

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE  
DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO  
nr 9/2013**

*z dnia 03.12.2013 r.*


Na podstawie § 23 *Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej* obowiązującego od roku akademickiego 2012/2013, wprowadzam

**PROCEDURĘ ZGŁASZANIA, ZATWIERDZANIA i WYBORU TEMATÓW PRAC  
DYPLOMOWYCH**

1. Pod pojęciem pracy dyplomowej rozumie się inżynierski projekt dyplomowy, inżynierską pracę dyplomową i magisterską pracę dyplomową.
2. W semestrze poprzedzającym rozpoczęcie kursu „praca dyplomowa”, Dziekan uruchamia procedurę zgłaszania tematów prac dyplomowych. W celu zapewnienia studentom możliwości wyboru tematów, Dziekan określa minimalną liczbę tematów dla danego kierunku/specjalności.
3. Tematy prac dyplomowych mogą zgłaszać pracownicy samodzielni oraz nauczyciele akademicy ze stopniem doktora i ze stopniem magistra po uzyskaniu zgody Rady Wydziału (*Zarządzenie Wewnętrzne 61/2013 w sprawie wprowadzenia zasad zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego w roku akademickim 2013/2013*).
4. Tematy prac dyplomowych mogą być także proponowane przez studentów np. na podstawie odbytych/odbywanych praktyk, bądź wynikają z potrzeb zakładów pracy, w których są zatrudnieni studenci studiów niestacjonarnych. Zgłoszenia takiego tematu dokonuje pracownik uprawniony przez Radę Wydziału.
5. Propozycje tematów prac dyplomowych mogą być także zgłaszane bezpośrednio do Dziekana przez pracowników innych Wydziałów Politechniki Wrocławskiej. Są one opiniowane i zatwierdzane w sposób opisany w punktach 8,9,10.
6. Każdy nauczyciel akademicki Wydziału Elektrycznego, uprawniony do opieki nad pracą dyplomową jest zobowiązany do złożenia w roku akademickim propozycji tematów prac dyplomowych. Na podstawie decyzji Dziekana ogranicza się liczbę godzin obliczeniowych z tytułu opieki nad pracą dyplomową do 90 godzin obliczeniowych rocznie za wszystkie prace dla pracowników naukowo-dydaktycznych oraz do 120 godzin - dla pracowników dydaktycznych.
7. Nauczyciel akademicki zgłasza tematy prac dyplomowych do zastępcy dyrektora ds. dydaktyki w macierzystym instytucie. Dyrektor przygotowuje zbiorczy wykaz propozycji tematów zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury i przekazuje go Dziekanowi.
8. Dziekan po zweryfikowaniu warunku zawartego w punkcie 2 procedury:
  - przekazuje propozycje tematów do merytorycznej oceny przez Komisję Programową dla kierunku/specjalności studiów, jeśli liczba tematów jest wystarczająca lub
  - określa kolejny termin uzupełnienia wykazów o dodatkowe propozycje, jeśli liczba tematów jest niewystarczająca.

9. Komisje Programowe dokonują oceny merytorycznej zgłoszonych tematów. Zaakceptowane przez Komisje Programowe tematy są przedkładane do zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
10. W celu umożliwienia studentom wyboru tematu pracy dyplomowej zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy prac są publikowane na stronie wydziałowej w *Zakładce Studentów/Tematy prac dyplomowych*.
11. Student wybiera temat pracy dyplomowej najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej semestru poprzedzającego rozpoczęcie realizacji pracy dyplomowej.
12. Student zgłasza się do potencjalnego opiekuna pracy dyplomowej w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej i uszczegółowienia warunków jej wykonywania. Deklaracją przystąpienia do realizacji tematu jest podpisanie w trzech egzemplarzach formularza przyjęcia pracy dyplomowej do realizacji (załącznik nr 2). Formularz otrzymuje student, promotor oraz specjalista ds. obsługi dydaktyki na Wydziale.
13. Przebieg realizacji pracy dyplomowej jest kontrolowany w ramach kursu „seminarium dyplomowe”.
14. Brak wyboru przez studenta tematu pracy dyplomowej powoduje brak możliwości zapisania na kursy:
  - seminarium dyplomowe,
  - inżynierski projekt dyplomowy / inżynierska praca dyplomowa / praca dyplomowa magisterska.
15. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez Radę Wydziału i opublikowaniu ich na stronie internetowej dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, indywidualne zgłaszanie pojedynczych tematów prac. Zatwierdzanie tych tematów odbywa się po wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora ds. dydaktyki i ocenie merytorycznej przez Komisję Programową. Na mocy uchwały Rady Wydziału do zatwierdzania tych tematów uprawnieni są Prodziekani.
16. Ewidencję zatwierdzonych i realizowanych prac dyplomowych prowadzą specjaliści ds. obsługi dydaktyki na Wydziale.
17. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.

DZIEKAN

  
prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant























**Wydział Elektryczny**

**Instytut:** .....

**Zakład:** .....

**Opiekun pracy:** .....

**Recenzent:** .....

**Konsultant\*:** .....

**Zgłoszenie tematu  
inżynierskiej/magisterskiej\*\* pracy dyplomowej/  
inżynierskiego projektu dyplomowego\*\***

**1. Temat:** .....  
.....  
.....

Numer tematu zatwierdzonego przez Radę Wydziału: .....

Temat zatwierdzony indywidualnie: TAK/NIE\*\*

Kontynuacja realizacji tematu: TAK/NIE\*\*

**2. Temat pracy/projektu podany w pkt. 1 został przyjęty do realizacji przez:**

Imię i nazwisko studenta: .....

Nr albumu: .....

System studiów: *stacjonarne / niestacjonarne* \*\*

Kierunek, specjalność: .....

Semestr akademicki realizacji pracy/projektu \*\*\*: .....

Kontakt: .....

.....  
(podpis studenta)

.....  
(podpis opiekuna pracy)

**Uwagi:**

1. Formularz wypełnia student w trzech egzemplarzach, potwierdza u prowadzącego pracę, pozostawiając prowadzącemu dwa egzemplarze.
2. W przypadku rezygnacji, student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dziekana i opiekuna pracy

.....  
(podpis asystentki ds. dydaktyki)

\* - dotyczy tematów prac realizowanych we współpracy z przemysłem

\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\* - np. lato 2012/2013