

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE  
DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO  
nr 7/2014**

z dnia 27.01.2014 r.

Na podstawie § 14 ust. 18 Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej obowiązującego od roku akademickiego 2012/2013, wprowadzam

**PROCEDURĘ REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH  
NA WYDZIALE ELEKTRYCZNYM POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

**Postanowienia ogólne**

1. Studenckie praktyki zawodowe i dyplomowe, zwane dalej praktykami zawodowymi, realizowane są na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego 24/2006 z dnia 28.06.2006 r.
2. Wydział Elektryczny Politechniki Wrocławskiej organizuje praktyki zawodowe dla studentów studiów I-go stopnia i praktyki dyplomowe dla studentów II-go stopnia studiujących w języku angielskim.
3. *Regulamin Praktyk Zawodowych* dla studentów Wydziału Elektrycznego określony jest Zarządzeniem Wewnętrznym Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 2/2012 z dnia 1.10.2012 r.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest obowiązkowe.
5. Za zaliczenie praktyki zawodowej student otrzymuje punkty ECTS.
6. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym program kształcenia przewiduje jej wykonanie.
7. Osobą powołaną do organizacji i zaliczania praktyk zawodowych jest Pełnomocnik Dziekana d.s. Praktyk.
8. Praktyka zawodowa jest bezpłatna.
9. Czas trwania praktyki zawodowej określa *Regulamin Praktyk Zawodowych*.
10. Na czas realizacji praktyki zawodowej student jest zobowiązany ubezpieczyć się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.
11. Student poszukuje samodzielnie miejsca odbywania praktyki lub korzysta z pomocy Pełnomocnika Dziekana d.s. Praktyk. Może też skorzystać z umieszczonego na stronie internetowej Wydziału wykazu firm realizujących praktyki zawodowe dla studentów Wydziału Elektrycznego (<http://www.weny.pwr.edu.pl/368219,51.dhtml>). Oferty praktyk znajdują się również na stronie internetowej Biura Karier Politechniki Wrocławskiej.

**Procedura realizacji praktyk zawodowych**

1. Student wybiera zakład pracy i odbywa rozmowę wstępną w celu otrzymania pisemnej lub ustnej zgody na odbycie praktyki zawodowej.
2. Student zgłasza Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk wolę odbycia praktyki zawodowej w wybranym zakładzie pracy oraz przedstawia pełną informację o Pracodawcy (Nazwa Firmy, adres, kontakt, informacje o rodzaju działalności, strona internetowa Firmy). Pełnomocnik Dziekana d.s. Praktyk ma prawo sprawdzić podane przez studenta dane teleadresowe i numer Krajowego Rejestru Sądowego – KRS oraz zakres działalności podmiotu gospodarczego (firmy), w którym student planuje odbyć praktykę zawodową.

3. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk po zaakceptowaniu propozycji studenta wydaje mu Pismo Przewodnie i Porozumienie o Organizacji Zawodowych Praktyk Studenckich (dwa egzemplarze). Dokumenty te stanowią załączniki do *Regulaminu Praktyk Zawodowych*.
4. Po podpisaniu Porozumienia o Organizacji Zawodowych Praktyk Studenckich przez Zakład Pracy jeden egzemplarz porozumienia pozostaje w Zakładzie Pracy, a drugi student przekazuje Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk.
5. Termin załatwienia przez studenta formalności związanych z realizacją praktyki zawodowej (dostarczenie podpisanego przez Dyrektora Zakładu Pracy Porozumienia o Organizacji Praktyk Zawodowych) upływa 30 kwietnia semestru, w którym przewidziany jest kurs praktyka zawodowa.
6. Student odbywa praktykę zawodową w terminie określonym w Porozumieniu o Organizacji Zawodowych Praktyk Studenckich.
7. W terminie do dwóch tygodni po odbyciu praktyki student składa wymagane do zaliczenia dokumenty (Zaświadczenie i Sprawozdanie z praktyki) w Dziekanacie ds. Studenckich.
8. Zaliczenia kursu praktyka zawodowa dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
9. Termin zaliczenia praktyki zawodowej dla studentów studiów stacjonarnych upływa 26 września w semestrze realizacji praktyki.
10. Termin zaliczenia praktyki zawodowej dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających studia od semestru zimowego upływa 26 września w semestrze realizacji praktyki, natomiast dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego - upływa 24 stycznia.
11. Warunkiem formalnym zaliczenia praktyki zawodowej przez studentów studiów stacjonarnych jest dostarczenie następujących dokumentów:
  - zaświadczenia o odbyciu praktyki (załącznik do *Regulaminu Praktyk Zawodowych*),
  - sprawozdania opisowego z odbytej praktyki (5-10 stron A4), potwierdzonego przez podmiot gospodarczy (Zakład Pracy) wraz z sugerowaną oceną wystawioną przez Przedstawiciela Zakładu Pracy.
12. Warunkiem formalnym zaliczenia praktyki zawodowej przez studentów studiów niestacjonarnych jest dostarczenie następujących dokumentów:
  - dla studentów zatrudnionych w podmiotach gospodarczych:
    - świadectwa pracy potwierdzającego zatrudnienie w zakresie technicznym związanym z szeroko rozumianą elektrotechniką,
  - dla studentów niepracujących:
    - porozumienia o organizacji praktyk zawodowych,
    - zaświadczenia o odbyciu praktyki,
    - sprawozdania opisowego z odbytej praktyki (5-10 stron A4), potwierdzonego przez podmiot gospodarczy (Zakład Pracy) wraz z sugerowaną oceną wystawioną przez Przedstawiciela Zakładu Pracy.
13. Ocenę końcową za odbytą praktykę zawodową na podstawie przedstawionych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej wystawia Pełnomocnik Dziekana d.s. Praktyk i wpisuje ją do systemu Edukacja CL.
14. Decyzje w sprawach szczegółowych nie zawartych w *Regulaminie Praktyk Zawodowych* oraz niniejszym dokumencie podejmuje Dziekan Wydziału Elektrycznego.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant