

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE
DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO
nr 10/2013**

z dnia 11.12.2013 r.

Na podstawie § 11 Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej obowiązującego od roku akademickiego 2012/2013, wprowadzam

**PROCEDURĘ PRZEBIEGU WYDZIAŁOWYCH ZAPISÓW
NA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

1. Zapisy na kursy wydziałowe obejmują:
 - zapisy podstawowe - poprzez portal Edukacja.CL, 24h/dobę - w terminach zgodnych z harmonogramem zapisów - zapisy wyłącznie na kursy wydziałowe, zgodnie z planem studiów na dany semestr, po uzyskaniu prawa do zapisów,
 - korekty zapisów - poprzez portal Edukacja.CL, 24h/dobę - w terminach zgodnych z harmonogramem zapisów- zapisy wyłącznie na kursy zaległe, powtórkowe oraz realizowane awansem,
 - korekty administracyjne - wymagana wizyta studenta w Dziekanacie- w terminach zgodnych z harmonogramem zapisów - dotyczą wszelkich innych, niż podane wyżej spraw związanych z zapisami na kursy wydziałowe,
 - korekty zapisów po anulowaniu grup zajęciowych - wymagana wizyta studenta w dziekanacie - w terminach zgodnych z harmonogramem zapisów - dotyczą wyłącznie przepisywania studentów z anulowanych grup zajęciowych do grup utworzonych,
2. Harmonogram zapisów wydziałowych:
 - Dziekan ogłasza szczegółowy harmonogram zapisów wydziałowych na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Wydziału, nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem kolejnego semestru,
 - zapisy podstawowe odbywają się w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego semestru i trwają nie krócej niż trzy dni,
 - korekty zapisów i korekty administracyjne na kursy wydziałowe rozpoczynają się w pierwszym dniu nowego semestru i trwają 1 tydzień,
 - korekty zapisów po anulowaniu grup zajęciowych trwają nie dłużej niż 2 dni i kończą się w drugim tygodniu semestru. Termin korekt dla studentów studiów niestacjonarnych powinien obejmować sobotę,
3. Studenci zapisują się indywidualnie na kursy wydziałowe zgodnie z planem studiów (nie dotyczy zapisów na kursy ogólnouczelniane: języki obce, zajęcia sportowe, zajęcia humanistyczne) poprzez portal Edukacja.CL w terminach wyznaczonych przez Dziekana. Wyjątki:
 - studenci 1. semestru studiów I stopnia zapisują się poprzez portal Edukacja.CL tylko na kursy z Bloku Przedmiotów Humanistycznych oraz Bloku Zarządzanie, na pozostałe kursy zapisywani są administracyjnie,
 - studenci 1. semestru, studiów II stopnia zapisują się poprzez portal Edukacja.CL tylko na kursy z Bloku Języki Obce zgodnie z harmonogramem zapisów ogólnouczelnianych, a na pozostałe kursy zapisywani są administracyjnie,
 - studenci ostatniego semestru studiów I i II stopnia - zapisują się poprzez portal Edukacja.CL na wszystkie kursy za wyjątkiem kursów: inżynierski projekt dyplomowy/inżynierska praca dyplomowa/magisterska praca dyplomowa/diploma

project/master's thesis, na które zapisywani są administracyjnie. Warunkiem zapisu na w/w kursy jest dokonanie wyboru tematu pracy dyplomowej – zgodnie z *Zarządzeniem Wewnętrznym Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 9/2013 z dnia 03.12.2013 r.*

4. Każdy student ma przydzielany indywidualny termin zapisów, o którym jest powiadamiany za pomocą komunikatu na portalu Edukacja.CL. Termin ten zależy od średniej ocen z poprzedniego semestru, według zasady: wyższa średnia ocen – wcześniejszy termin. Uzyskanie terminu zapisów nie jest równoważne z uzyskaniem prawa do zapisów w systemie Edukacja.CL. Prawo do zapisów przydziela wyłącznie Dziekan.
5. Studenci z deficytem punktów ECTS, studenci bez wpisu na semestr oraz studenci skierowani na urlopy zobowiązani są do zapisywania się na kursy zgodnie z decyzją Dziekana.
6. W przypadku nie spełnienia wymagań wstępnych dla kursu (tzw. prerekwizytów), student nie ma prawa do zapisu na dany kurs.
7. Celem zminimalizowania przypadków anulowania grup z niewystarczającą liczbą studentów, grupy zajęciowe są sukcesywnie odblokowywane w trakcie trwania zapisów.
8. Grupy ze zbyt małą liczbą studentów są anulowane. W przypadku anulowania grupy, zostaje jej nadany status „do anulowania”, a student otrzymuje informację poprzez portal Edukacja.CL. W trakcie trwania korekty zapisów po anulowaniu grup zajęciowych, student zobowiązany jest do przepisania się do grupy o statusie „utworzona”. Jeżeli student nie przepisze się, to zostanie przepisany administracyjnie w sposób losowy.
9. Student, który realizuje kurs po raz pierwszy, zgodnie z planem studiów, ma pierwszeństwo zapisu.
10. Do korekty zapisów będą dopuszczani wyłącznie studenci, którzy zapisali się na zajęcia w terminie podstawowym zapisów.
11. W przypadku kolizji terminu zajęć zaległych, powtórkowych, realizowanych awansem, priorytet ma kurs powtórkowy lub zaległy.
12. Student ma obowiązek sprawdzenia poprawności zapisu na kursy. Zgodnie z *par. 19 (ust. 1, pkt 2.b) Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej* niedokonanie zapisu na kursy skutkuje skreśleniem z listy studentów.
13. Sprawy sporne i nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem rozstrzyga Dziekan.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant