

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE
DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO
nr 7/2017**

z dnia 28 lipca 2017

w sprawie zmiany Wzoru Karty Zastępstw

Traci moc Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Dziekana nr 14/2014 z dnia 1 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury organizowania zastępstw na zajęciach dydaktycznych na Wydziale Elektrycznym w czasie nieobecności pracownika.

Z dniem 1 października 2017 roku wprowadza się nowy Wzór Karty Zastępstw, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

Wzór Karty Zastępstw stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

DZIEKAN



prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant

KATEDRA W5/ K1* /K2* /K3*

.....
(data).....
(imię i nazwisko).....
(Zespół n-d)**Dziekan Wydziału Elektrycznego
w miejscu**

W związku z: wyjazdem służbowym*/ zwolnieniem lekarskim*/ urlopem okolicznościowym *, informuję, że w terminie zajęcia z kursu:

<i>Lp.</i>	<i>Kod grupy</i> (np. R00-24e)	<i>Nazwa kursu</i>	<i>Termin zajęć</i> (data, godz.)	<i>Forma realizacji zajęć</i>
1				a) w zastępstwie poprowadzi: * (imię i nazwisko) b) zostaną przeniesione na uzgodniony ze studentami termin: * (data, godz., sala, budynek) c) poprowadzę zgodnie z rozkładem zajęć.* d) nie prowadzę żadnych zajęć.*
2				a) w zastępstwie poprowadzi: * (imię i nazwisko) b) zostaną przeniesione na uzgodniony ze studentami termin: * (data, godz., sala, budynek) c) poprowadzę zgodnie z rozkładem zajęć.* d) nie prowadzę żadnych zajęć.*
3				a) w zastępstwie poprowadzi: * (imię i nazwisko) b) zostaną przeniesione na uzgodniony ze studentami termin: * (data, godz., sala, budynek) c) poprowadzę zgodnie z rozkładem zajęć.* d) nie prowadzę żadnych zajęć.*

.....
(podpis nauczyciela akademickiego).....
(podpis Koordynatora ds. Dydaktyki)

* niepotrzebne skreślić