

ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO

nr 4/2018

z dnia 13.06.2018 r.

Na podstawie *Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej* oraz *zarządzenia wewnętrznego Rektora Politechniki Wrocławskiej w sprawie wprowadzania zasad zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego* wprowadzam

PROCEDURĘ ZGŁASZANIA, ZATWIERDZANIA I WYBORU TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Pod pojęciem pracy dyplomowej rozumie się inżynierską pracę dyplomową lub magisterską pracę dyplomową.
2. W semestrze poprzedzającym rozpoczęcie kursu praca dyplomowa, Dziekan uruchamia procedurę zgłaszania tematów prac dyplomowych.
3. Dziekan określa wymaganą liczbę tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów /specjalności.
4. Tematy prac dyplomowych zgłaszają, uprawnieni do opieki nad pracą dyplomową, pracownicy Wydziału.
5. Tematy prac dyplomowych, realizowanych we współpracy z przemysłem, zgłaszają pracownicy uprawnieni do opieki nad pracą dyplomową, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody na tę współpracę i wyznaczeniu osoby konsultanta ze strony przedsiębiorstwa. Wzór pisma w sprawie potwierdzenia współpracy stanowi załącznik nr 1.
6. Propozycje tematów prac dyplomowych mogą być też zgłaszane, bezpośrednio do Dziekana, przez emerytowanych nauczycieli akademickich, specjalistów spoza Uczelni oraz pracowników innych wydziałów Politechniki Wrocławskiej. Są one opiniowane i zatwierdzane w sposób opisany w punktach 10,11,12.
7. Każdy nauczyciel akademicki Wydziału Elektrycznego, uprawniony do opieki nad pracą dyplomową, jest zobowiązany do złożenia w danym roku akademickim propozycji tematów prac dyplomowych.
8. Dziekan ustala roczną liczbę godzin obliczeniowych z tytułu opieki za wszystkie prace dyplomowe zgodnie z zapisami *zarządzenia wewnętrznego Rektora Politechniki Wrocławskiej w sprawie wprowadzenia zasad zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego w danym roku akademickim*.
9. Nauczyciel akademicki zgłasza tematy prac dyplomowych do Koordynatora ds. dydaktyki w Katedrze. Koordynator ds. dydaktyki przygotowuje zbiorczy wykaz propozycji tematów zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury i przekazuje go Dziekanowi.
10. Dziekan, po zweryfikowaniu warunku zawartego w punkcie 3 procedury:
 - przekazuje propozycje tematów do merytorycznej oceny przez Komisję Programową dla kierunku studiów lub

- określa termin uzupełnienia wykazów o dodatkowe propozycje, jeśli liczba tematów nie jest wystarczająca.
11. Komisje Programowe dokonują oceny merytorycznej zgłoszonych tematów. Zaakceptowane przez Komisje Programowe tematy są przedkładane Radzie Wydziału do zatwierdzenia.
 12. Zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy prace są publikowane na stronie wydziałowej w zakładce *Studenci/Dyplomanci/Tematy prac dyplomowych*.
 13. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest indywidualne zgłaszanie tematów prac dyplomowych. Zgłoszenie odbywa się za pośrednictwem Koordynatora ds. dydaktyki, który przekazuje tematy do oceny merytorycznej Przewodniczącemu Komisji Programowej. Prodziekani, uprawnieni uchwałą Rady Wydziału, zatwierdzają tematy do realizacji.
 14. Student wybiera temat pracy dyplomowej najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej semestru poprzedzającego rozpoczęcie realizacji pracy dyplomowej.
 15. Student zgłasza się do opiekuna w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej i uzgodnienia warunków jej wykonywania. Dokumentem potwierdzającym przystąpienie do realizacji tematu jest podpisany, w trzech egzemplarzach, formularz *Zgłoszenie tematu inżynierskiej/magisterskiej pracy dyplomowej/projektu dyplomowego* stanowiący załącznik nr 3 do procedury. Formularz otrzymuje student, opiekun oraz Specjalista ds. obsługi dydaktyki na Wydziale.
 16. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest do przygotowania karty wykonania:
 - Inżynierskiej pracy dyplomowej,
 - Magisterskiej pracy dyplomowej,
 - Master's Thesis,
 - Diploma Project,zgodnie z odpowiednim wzorem dokumentu (załączniki 4-7).
 17. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest do przekazania karty dyplomantowi do końca czwartego tygodnia semestru dyplomowego (dla Diploma Project - do końca czwartego tygodnia semestru poprzedzającego semestr dyplomowy).
 18. Student zobowiązany jest umieścić kartę w pracy dyplomowej, tuż po stronie tytułowej.
 19. Przebieg realizacji pracy dyplomowej jest kontrolowany w ramach kursu *Seminarium dyplomowe*.
 20. Niedokonanie wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta uniemożliwia zapisanie się na kursy:
 - *Seminarium dyplomowe*,
 - *Diploma Project*,
 - *Inżynierska praca dyplomowa / Magisterska praca dyplomowa*.
 21. Ewidencję zatwierdzonych i realizowanych prac dyplomowych prowadzi Specjalista ds. obsługi dydaktyki na Wydziale.
 22. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.
 23. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 9/2013 i 15/2014.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant