

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO

nr 10/2018

z dnia 13 czerwca 2018 r.

Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. 2016 poz. 1596)*, wprowadzam

### PROCEDURĘ TWORZENIA MINIMUM KADROWEGO DLA KIERUNKÓW KSZTAŁCENIA

Na Wydziale Elektrycznym, prowadzone kierunki studiów przyporządkowane są do obszaru nauk technicznych, dziedziny nauk technicznych oraz do dyscyplin naukowych – elektrotechnika (kierunek Elektrotechnika, studia I i II stopnia), automatyka i robotyka (kierunek Automatyka i Robotyka studia I i II stopnia), mechanika, informatyka, automatyka i robotyka (kierunek Mechatronika studia I stopnia).

Zgodnie z *Rozporządzeniem MNiSzW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. 2016 poz. 1596)*, minimum kadrowe dla studiów pierwszego stopnia stanowi co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora. Minimum kadrowe dla studiów drugiego stopnia stanowi co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.

1. Przewodniczący Komisji Programowej dla danego kierunku studiów, na podstawie zatwierdzonego programu kształcenia oraz analizy minimum kadrowego z poprzedniego roku akademickiego, przedstawia Dziekanowi propozycję składu osobowego minimum kadrowego kierunku.
2. Dziekan weryfikuje zaproponowany skład osobowy minimum kadrowego określonego kierunku studiów, biorąc pod uwagę:
  - dorobek nauczyciela akademickiego w obszarze wiedzy, odpowiadającego obszarowi kształcenia, wskazanemu dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku,
  - zatrudnienie w Uczelni nauczyciela akademickiego.  
Do minimum kadrowego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia są wliczani nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, nie krócej niż od początku semestru studiów.  
Do minimum kadrowego dla studiów drugiego stopnia, są wliczani nauczyciele akademicy, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy,
  - planowane zajęcia dydaktyczne i liczbę ich godzin,
  - stosunek liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla danego kierunku studiów do liczby studentów na tym kierunku.
3. Dziekan zatwierdza przedstawiony skład osobowy minimum kadrowego.

4. Specjalista ds. jakości kształcenia i akredytacji, w terminach wyznaczonych zarządzeniem wewnętrznym Rektora, generuje formularze oświadczeń o przynależności do minimum kadrowego, które przedstawia do podpisu nauczycielom akademickim.
5. Specjalista ds. jakości kształcenia i akredytacji, po uzyskaniu podpisów nauczycieli akademickich na oświadczeniach, wprowadza je do systemu RADON i sporządza w systemie raporty, stanowiące przypisanie nauczycieli akademickich Wydziału do minimum kadrowego każdego kierunku studiów.
6. Dziekan podpisuje raporty, które są przekazywane do Działu Nauczania.
7. Oryginały oświadczeń nauczycieli akademickich przechowuje się na Wydziale i archiwizuje zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
8. Specjalista ds. jakości kształcenia i akredytacji przekazuje listę pracowników zaliczonych do minimum kadrowego danego kierunku do Kierowników Katedr, w celu zapewnienia tym nauczycielom akademickim określonej, rozporządzeniem *MNiSzW*, liczby godzin zajęć dydaktycznych.
9. Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 14/2013.

**DZIEKAN**

*prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant*