

# ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO

nr 3/2023  
z dnia 28.02.2023 r.

Na podstawie *Regulaminu Studiów Wyższych na Politechnice Wrocławskiej* oraz *Zarządzenia Wewnętrznego Rektora w sprawie zamawiania, zlecenia i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego* wprowadzam

## PROCEDURĘ ZGŁASZANIA, ZATWIERDZANIA I WYBORU TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Pod pojęciem pracy dyplomowej rozumie się inżynierską pracę dyplomową lub magisterską pracę dyplomową.
2. Dziekan Wydziału, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, w uzgodnieniu z Prorektorem ds. kształcenia i po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, podejmuje decyzję w sprawie liczby godzin obliczeniowych z tytułu opieki nad realizowaną pracą dyplomową oraz ustala roczną liczbę godzin obliczeniowych z tytułu opieki za wszystkie prace dyplomowe. Zawarte jest to w odrębnym zarządzeniu Dziekana.
3. Corocznie Dziekan określa wymaganą liczbę tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów.
4. W semestrze poprzedzającym rozpoczęcie kursu praca dyplomowa, Dziekan uruchamia procedurę zgłaszania tematów prac dyplomowych, jednocześnie określając harmonogram czasowy w ramach którego zalecane jest zgłaszanie tematów. Niezależnie od harmonogramu, opiekunowie mogą zgłaszać pojedyncze tematy prac w dowolnym czasie.
5. Tematy prac dyplomowych zgłaszają osoby uprawnione do opieki nad pracą dyplomową:
  - a. nauczyciele akademicy Wydziału Elektrycznego,
  - b. nauczyciele akademicy innych Wydziałów, po uzyskaniu zgody Dziekanów Wydziału Elektrycznego i Wydziału macierzystego,
  - c. emerytowani nauczyciele akademicy, po uzyskaniu zgody Rady Wydziału,
  - d. specjaliści spoza uczelni, po uzyskaniu zgody Rady Wydziału.
6. Tematy prac dyplomowych realizowanych we współpracy z przemysłem, wymagają wcześniejszej zgody na tę współpracę ze strony przemysłu oraz wyznaczenia osoby konsultanta ze strony przedsiębiorstwa. Wzór pisma w sprawie potwierdzenia współpracy stanowi załącznik nr 1.
7. Obsługa tematów prac dyplomowych jest realizowana wyłącznie w systemie USOS-APD pod adresem <https://apd.usos.pwr.edu.pl>.
8. W systemie USOS-APD wyróżnia się dwie niezależne czynności:
  - a. zgłoszenie tematu pracy dyplomowej,
  - b. zgłoszenie wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej.
9. **Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej:**
  - to czynność w wyniku, której powstaje wpis w KATALOGU tematów prac dyplomowych widoczny dla studentów do wyszukiwania,
  - do zgłoszenia należy wprowadzić wszystkie wymagane informacje zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 2,
  - zgłoszenie jest widoczne w KATALOGU bezpośrednio po jego zapisaniu przez opiekuna,

- *Uwaga:* na tym etapie zgłoszenie nie podlega zatwierdzaniu przez Komisję Programową Kierunku.
10. Student zainteresowany tematem wyszukany w KATALOGU kontaktuje się z opiekunem. W przypadku uzgodnienia chęci realizacji pracy przez studenta, opiekun zgłasza w systemie USOS-APD wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej (punkt nr 11). Powinien to zrobić w miarę szybko, bez oczekiwania na zakończenie okresu zbierania tematów prac dyplomowych określonych w harmonogramie Dziekana (pkt. 4).
  - 11. Zgłoszenie wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej:**
    - to czynność w wyniku której, temat pracy dyplomowej zostanie poddany głosowaniu Komisji ZPD (Zatwierdzanie Prac Dyplomowych) w skład której wchodzi wybrani członkowie Komisji Programowej Kierunku,
    - do wniosku można zaimportować dane ze zgłoszenia, może je także skorygować oraz należy wprowadzić dodatkowe informacje (w tym nazwisko studenta) zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 3,
    - w przypadku pozytywnego wyniku głosowania temat zostanie zatwierdzony z jednoczesnym przypisaniem studenta do tematu, co zostanie uwidocznione w indeksie studenta.
  12. W przypadku, gdy do opiekuna zgłosi się student ze swoim (autorskim lub uzgodnionym z zakładem pracy przemysłowej) pomysłem tematu pracy dyplomowej, a opiekun podejmie się opieki nad takim tematem, możliwe jest pominięcie etapu *Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej* (pkt. 9) i przystąpienie od razu do utworzenia wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej (w programie USOS-APD należy wybrać *Moje APD* -> *Moje tematy* -> *Wnioski* -> *Dodaj nowy wniosek*). Wymaga to wpisania danych analogicznie jak to zostało opisane w załącznikach nr 2 i nr 3.
  13. Na Wydziale Elektrycznym opiekun zgłasza propozycję recenzenta pracy dyplomowej. Ponieważ w systemie USOS-APD może to nastąpić dopiero po pozytywnym wyniku analizy pracy dyplomowej otrzymanym z systemu antyplagiatowego, promotor jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie potencjalnego recenzenta odpowiednio wcześniej, najlepiej na etapie zgłaszania tematu pracy. Recenzent jest zatwierdzany przez Dziekana.
  14. Student zobowiązany jest wybrać temat pracy dyplomowej najpóźniej przed rozpoczęciem zapisów na kursy semestru dyplomowego. Niedokonanie wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta uniemożliwia zapisanie się na kursy:
    - a. Seminarium dyplomowe,
    - b. Inżynierska praca dyplomowa/Magisterska praca dyplomowa
  15. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest do przygotowania Karty wykonania:
    - a. Inżynierskiej pracy dyplomowej,
    - b. Magisterskiej pracy dyplomowej,
    - c. Master's Thesis,zgodnie z odpowiednim wzorem dokumentu (załączniki 4-6).
  16. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest do przekazania karty dyplomantowi do końca pierwszego tygodnia semestru dyplomowego.
  17. Student zobowiązany jest umieścić kartę w pracy dyplomowej, tuż po stronie tytułowej.
  18. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.
  19. Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 9/2020 z dnia 09.12.2020 r.
  20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dziekan Wydziału Elektrycznego

Prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant