

OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA
o udziale w konkursie Na Najlepszą Pracę Dyplomową Wydziału Elektrycznego
w roku akademickim

.....
(imię /imiona i nazwisko absolwenta)

Stopień Studiów
Kierunek
Specjalność

W związku ze zgłoszeniem mojej pracy dyplomowej do Konkursu na Najlepszą Pracę Dyplomową Wydziału Elektrycznego oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych* a także na upublicznianie* tych danych na potrzeby konkursu;
2. wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na wykorzystanie mojej prezentacji dyplomowej do celów promocji Wydział Elektrycznego

....., dnia
(data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Tożsamość administratora

O celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, które przetwarza Uczelnia decyduje administrator i jest nim Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27 - reprezentowana przez Rektora.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz i dane umieszczone na stronie www.pwr.edu.pl/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować przez adres e-mail: IOD@pwr.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane są w działaniach administratora związanych z:

1. przygotowaniem, organizacją, prowadzeniem, promowaniem najlepszych studentów i absolwentów, honorowaniem ich osiągnięć i dokumentowaniem, sprawozdawczością i archiwizowaniem takiej działalności – z użyciem instrumentów i procedur opartych na przepisach powszechnie obowiązujących (mających zastosowanie do uczelni publicznych, na odpowiednim stopniu i we właściwej formie kształcenia) – zgodnie z art. 6.1. lit.b (lub odpowiednio lit.c) RODO;
2. w związku z udziałem w plebiscytach, rankingach i konkursach organizowanych przy udziale administratora – wówczas podstawą do przetwarzania jest dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie Państwa woli lub wyraźne Państwa działanie potwierdzające i przyzwalające nam

na przetwarzanie Państwa danych osobowych (np. polegające na złożeniu podania lub wniosku) – czyli zgodnie z art. 6 ust.1. lit.a RODO;

3. kontaktowaniem się z Państwem (w tym na prywatne adresy) celem przekazania informacji, decyzji i zarządzeń administratora oraz kierowaniem do Państwa oferty administratora pozostającej w związku z Państwa statusem - czyli gdy jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6. Ust.1. lit.f RODO). Zasady wykorzystania poczty studenckiej określają odrębne przepisy wewnętrzne Uczelni.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom takim jak: inne uczelnie i instytuty współpracujące z administratorem, podmioty współpracujące z Uczelnią a także organy administracji rządowej (szczególnie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego) i inne instytucje współpracujące m.in. w ramach realizacji zadań publicznych. Dane te mogą też zostać umieszczone na publicznie dostępnych listach laureatów i uczestników konkursów oraz przedstawione na forum społeczności akademickiej – gdy niezbędna jest jawność wyników i procesu oceny.

Odbiorcami danych mogą też być sponsorzy i instytucje finansujące lub współfinansujące inicjatywy czy projekty realizowane przez administratora. Instytucje te wymagają składania raportów z działalności administratora obejmującej m.in. współpracę uczelni z otoczeniem. Dane osobowe dotyczące Państwa udostępnimy też audytorom i podmiotom kontrolującym działalność administratora na podstawie prawa bądź zawartych przez administratora umów.

Uczelnia przetwarza dane osobowe przy użyciu systemów informatycznych, baz danych, sprzętu i oprogramowania. Narzędziami tymi opiekują się odpowiednie instytucje i firmy zapewniające nam wsparcie techniczne i informatyczne. Administrator zawiera z nimi umowy powierzając im przetwarzanie danych a ich pracownikom udziela stosownych upoważnień zobowiązując zarazem do zachowania tajemnicy danych i ich zabezpieczeń.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, w tym:

1. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umów z różnymi podmiotami (w tym sponsorskich) – przez czas wykonywania tej umowy;
2. w odniesieniu do przetwarzania danych opartego na prawnym obowiązku administratora – przez okres ustalony przepisami obowiązującego w danym momencie prawa;
3. w odniesieniu do prowadzenia korespondencji i informowania o ofercie administratora - do dnia wniesienia przez państwa ewentualnych zastrzeżeń lub sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych osobowych;
4. w przypadkach, gdy jedyną przesłanką uzasadniającą przetwarzanie Państwa danych jest zgoda – aż do chwili, gdyby Państwo ewentualnie cofnęli tę zgodę (przy czym nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie dokonane do chwili wycofania zgody).

Prawa podmiotów danych

Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Możecie korzystać z prawa do: usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także do cofnięcia zgody – jeśli byłaby ona jedyną przesłanką przetwarzania danych przez administratora. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem tego, co Administrator z danymi czynił przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W RP jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 869.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie Państwa danych osobowych jest nam niezbędne do prowadzenia postępowań konkursowych itp. – w tym szczególnie „konkursu na najlepszego absolwenta Politechniki Wrocławskiej” oraz utrzymywania z Państwem kontaktu i prowadzenia korespondencji (w tym elektronicznej). W związku z uzyskaniem statusu absolwenta Uczelnia może mieć potrzebę kontaktowania się z Państwem poprzez inne adresy niż udostępniane na czas studiów (np. na prywatne adresy e-mail).