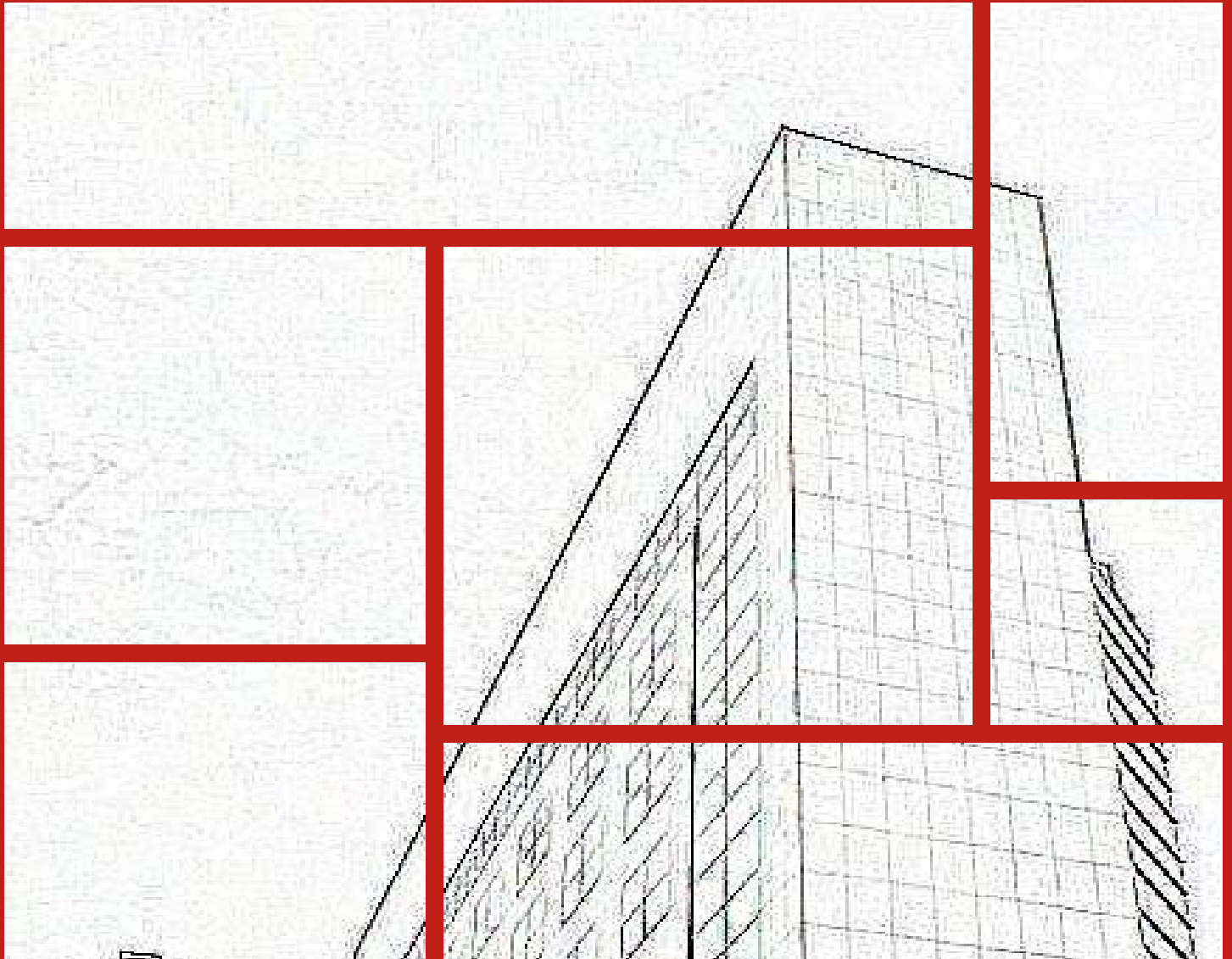


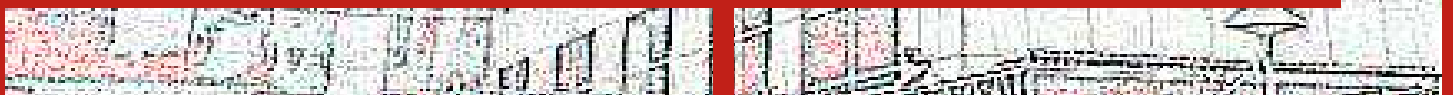


Politechnika Wroclawska

Wydział Elektryczny



REGULAMIN KOMISJI PROGRAMOWYCH KIERUNKOWYCH (KPK)



ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO

nr 9/2023
z dnia 01.06.2023 r.

Na podstawie zarządzenia wewnętrznego w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Wrocławskiej, wprowadzam

REGULAMIN KOMISJI PROGRAMOWYCH KIERUNKOWYCH (KPK)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa sposób funkcjonowania Komisji Programowych Kierunkowych.
2. Komisje Programowe Kierunkowe funkcjonują na Wydziale jako kolegialne ciała opiniodawczo-doradcze Dziekana, Rady Wydziału i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§2

Zadania Komisji Programowych Kierunkowych

1. Współpraca z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.
2. Opracowywanie i doskonalenie programów studiów zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MNiSW, wymaganiami PKA i zarządzeniami wewnętrznymi.
3. Analiza i doskonalenie programów studiów, z uwzględnieniem opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.
4. Przygotowywanie zmian w programach studiów, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe.
5. Składanie propozycji dotyczących uruchamiania nowych kierunków studiów.
6. Dokonywanie przeglądów obowiązujących programów studiów w zakresie:
 - a. dorobku naukowego i/lub dydaktycznego nauczycieli akademickich, kierowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - b. merytorycznych treści prowadzonych zajęć, zachowania właściwego ich następstwa i ograniczenia powtórzeń,
 - c. liczby godzin całkowitego nakładu pracy studenta dla poszczególnych przedmiotów,
 - d. liczby punktów ECTS odpowiadających zajęciom z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
 - e. dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach.
7. Analizowanie wyników stopnia osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się:
 - a. sporządzanie, na podstawie wyników stopnia osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się, sprawozdań zawierających wnioski, zalecenia i działania proponowane do realizacji na Wydziale,
 - b. prezentowanie wyników analizy stopnia osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się na posiedzeniu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (WKJK).
8. Opiniowanie projektów studiowania według Indywidualnego Programu Studiów (IPS).
9. Opiniowanie projektów studiów podyplomowych oraz zmian w programach studiów podyplomowych już uruchomionych.
10. Opiniowanie limitów miejsc na poszczególne kierunki studiów.
11. Ocena merytoryczna i zatwierdzanie tematów i zakresów prac dyplomowych zgłaszanych przez nauczycieli akademickich.
12. Opracowanie zestawów zagadnień na egzamin dyplomowy.
13. Opiniowanie innych spraw przedkładanych Radzie Wydziału, dotyczących programów studiów.
14. Sporządzanie protokołów z posiedzeń KPK.

15. Opracowanie rocznego sprawozdania z prac KPK.
16. Przedstawienie Dziekanowi, do końca października, rocznego sprawozdania za poprzedni rok akademicki z działalności Komisji w formie pisemnej.

§3

Posiedzenia Komisji Programowych Kierunkowych

1. Posiedzenia Komisji Programowych Kierunkowych odbywają się przynajmniej raz w semestrze w trybie stacjonarnym lub w trybie zdalnym.
2. O trybie, w jakim odbywa się dane posiedzenie Komisji Programowej Kierunkowej decyduje jej Przewodniczący.
3. Członków Komisji Programowej Kierunkowej zawiadamia się o posiedzeniu w dowolny sposób gwarantujący uzyskanie powiadomienia adresata.
4. Członkom Komisji Programowej Kierunkowej udostępnia się niezwłocznie materiały dotyczące spraw objętych porządkiem obrad, w szczególności dokumenty związane z prowadzonymi sprawami i projekty uchwał.

§4

Głosowania Komisji Programowych Kierunkowych

1. Obradom Komisji Programowych Kierunkowych przewodniczy Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana.
2. Komisja Programowa Kierunkowa podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby swoich członków.
3. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem uchwał:
 - a. dotyczących spraw osobowych,
 - b. na zarządzenie Przewodniczącego,
 - c. na wniosek przynajmniej jednego członka Komisji.

§5

Protokół z posiedzenia Komisji Programowych Kierunkowych

1. Z posiedzeń Komisji Programowych Kierunkowych sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz sekretarz Komisji. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji Programowej Kierunkowej.

§6

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 4/2021 z dnia 02.11.2021 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.