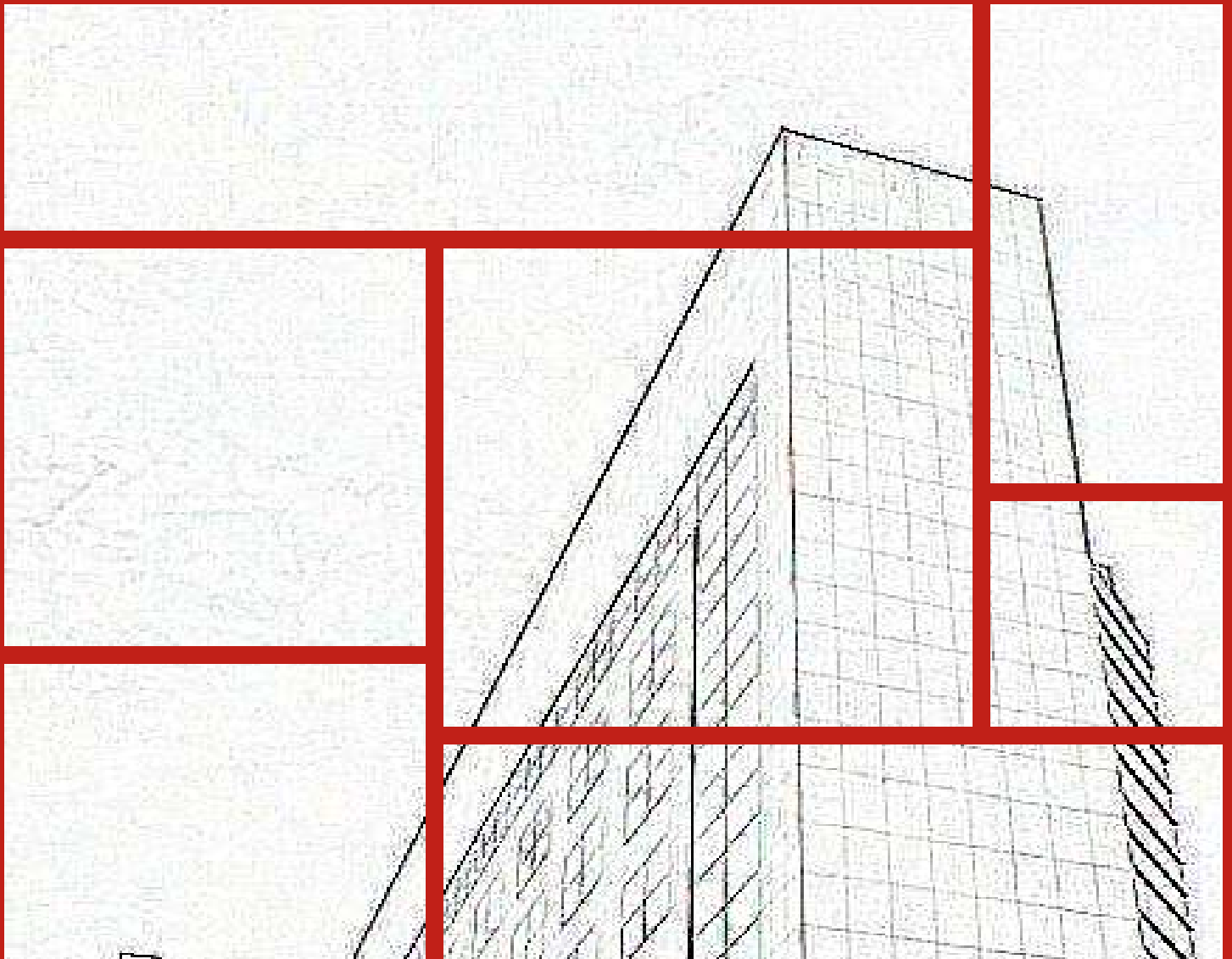




Politechnika Wroclawska

Wydział Elektryczny



ZASADY FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY

ZASADY FUNKCJONOWANIA i ORGANIZACJA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§1

Postanowienia ogólne

1. Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Elektrycznym funkcjonuje w oparciu o obowiązujące akty prawne dotyczące Szkolnictwa Wyższego, regulacje wewnętrzne obowiązujące w Politechnice Wrocławskiej, a także Misję i Strategię Rozwoju Uczelni i Wydziału.
2. Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Elektrycznym jest spójny z Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Polityka oraz procedury zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Elektrycznym związane są z celami strategicznymi w ramach uczelnianej polityki jakości i obejmują wszystkie aspekty związane z procesem kształcenia i zarządzaniem tym procesem.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia sprawuje Dziekan Wydziału.

§2

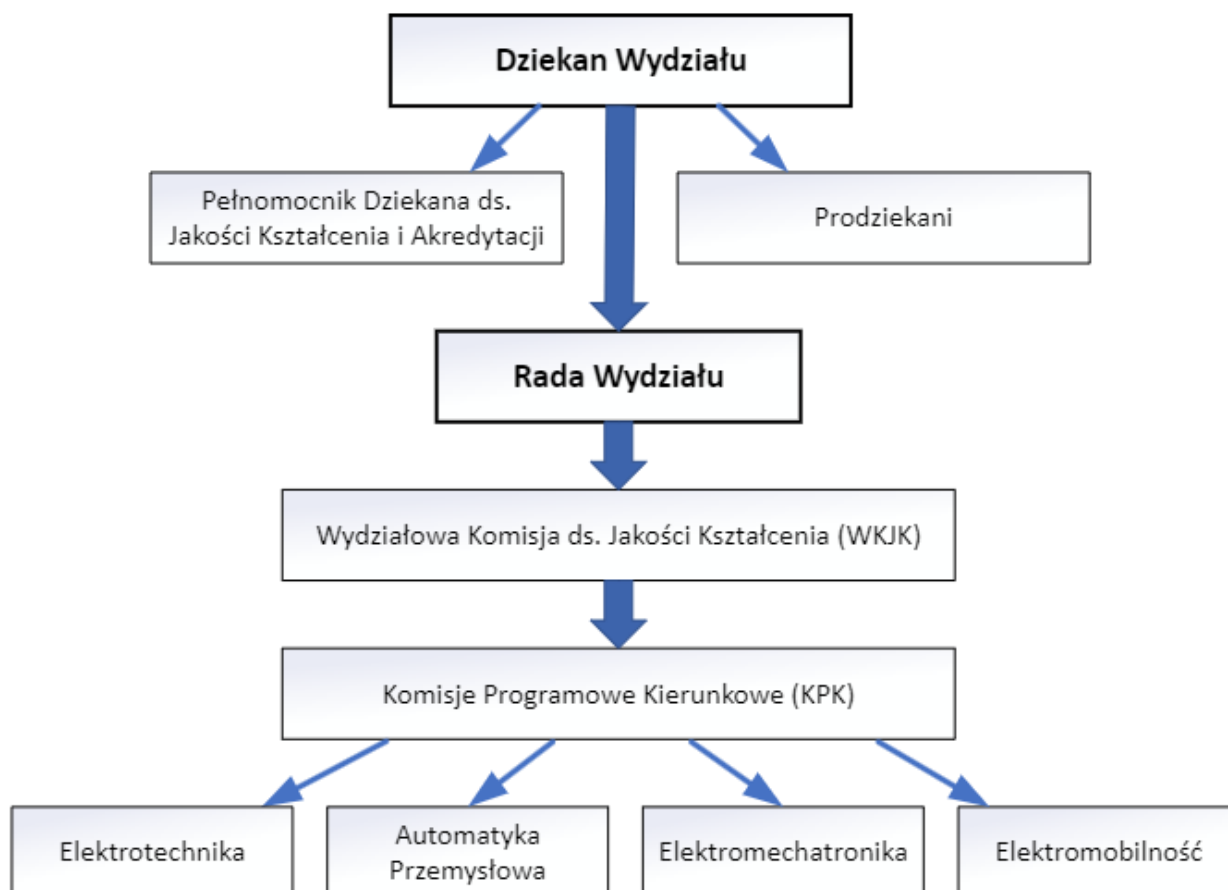
Zasadnicze cele Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Zasadniczym celem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest budowanie wydziałowej kultury jakości, rozumianej jako zbiorowa odpowiedzialność za kształcenie oraz wspieranie stałego zapewniania i podnoszenia jakości kształcenia, w tym w szczególności:

- a. stałe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach i formach studiów,
- b. doskonalenie warunków realizacji i efektywności procesu dydaktycznego, w tym rozwój kadry,
- c. podnoszenie konkurencyjności i atrakcyjności wydziału na rynku usług szkolnictwa wyższego,
- d. doskonalenie oferty dydaktycznej i jej dostosowanie do najnowszych osiągnięć nauki i techniki oraz wymagań rynku pracy,
- e. zwiększanie aktywności studentów w procesie kształcenia,
- f. zapewnianie warunków i sposobów podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia,
- g. tworzenie i rozwijanie współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- h. przestrzeganie standardów akademickich,
- i. zapewnienie publicznego dostępu do informacji o programach studiów oraz jakości i poziomie wykształcenia absolwentów Wydziału.

§3
Struktura organizacyjna
Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Strukturę Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) na Wydziale Elektrycznym tworzą (schemat na rysunku 1):
 - a. Dziekan,
 - b. Prodziekani,
 - c. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji,
 - d. Rada Wydziału,
 - e. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK),
 - f. Komisje Programowe Kierunkowe (KPK).
2. Funkcję wspomagającą działanie WSZJK pełni Rada Społeczna Wydziału Elektrycznego, w skład której wchodzi m.in. przedstawiciele firm i zakładów przemysłowych. Rada jest kolegiatnym organem doradczym, wspierającym działania Wydziału m.in. w zakresie zapewniania jakości kształcenia.
3. Skład osobowy WKJK i KPK określa zarządzenie wewnętrzne w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania jakości Kształcenia na Politechnice Wrocławskiej.
4. Dziekan powołuje członków WKJK i wyznacza przewodniczącego na czas trwania kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
5. Dziekan powołuje członków KPK i wyznacza przewodniczącego na czas trwania kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.



Rysunek 1. Schemat struktury organizacyjnej WSZJK

§4

Zakres działania i dokumenty Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Zakres działania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje:
 - a. stałe doskonalenie jakości procesu kształcenia i warunków jego realizacji,
 - b. monitorowanie i ocenianie procesu kształcenia i warunków jego realizacji,
 - c. okresowe przeglądy i doskonalenie programów studiów,
 - d. prowadzenie efektywnej polityki kadrowej,
 - e. wspieranie innowacji dydaktycznych,
 - f. weryfikację osiągniętych efektów uczenia się,
 - g. analizę zakładanych i uzyskanych efektów uczenia się, wynikających z realizacji praktyk zawodowych,
 - h. analizę warunków i trybu rekrutacji na studia,
 - i. ocenianie dostępności informacji o ofercie, zasadach i warunkach kształcenia,
 - j. monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia,
 - k. zbieranie i wykorzystywanie opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w tym pracodawców, do tworzenia i doskonalenia programów studiów.
2. Dokumenty Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowią:
 - a. Zarządzenia Dziekana,
 - b. księga procedur,
 - c. regulaminy,
 - d. protokoły z posiedzeń WKJK i KPK,
 - e. roczne sprawozdania z działalności WKJK i KPK,
 - f. protokoły ze spotkań Rady Społecznej Wydziału Elektrycznego.

§5

Zadania i kompetencje organów wchodzących w skład struktury Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia sprawuje Dziekan. Do zadań Dziekana, w odniesieniu do zapewniania, monitorowania i oceny jakości kształcenia, należy w szczególności:
 - a. nadzorowanie terminowej realizacji zadań związanych z zapewnianiem, doskonaleniem i oceną jakości kształcenia,
 - b. analiza i ocena poziomu naukowego jednostki i prowadzonych badań naukowych,
 - c. tworzenie warunków do rozwoju kompetencji i umiejętności dydaktycznych kadry akademickiej Wydziału,
 - d. inicjowanie współpracy z pracodawcami i innymi interesariuszami zewnętrznymi,
 - e. prezentowanie Radzie Wydziału rocznego sprawozdania z prac WKJK,
 - f. wdrażanie uchwał i zaleceń Rady Wydziału w zakresie polityki jakości kształcenia na Wydziale i funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Prodziekani i Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji pełnią funkcje koordynacyjne i doradcze w działaniach na rzecz zapewniania, doskonalenia oraz oceny jakości kształcenia.

Do zadań Prodziekana ds. Studiów Stacjonarnych należy w szczególności:

- a. kierowanie pracami Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- b. organizowanie, administrowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego na Wydziale,
- c. organizowanie i nadzór, we współpracy z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji, nad pracami związanymi z akredytacją wszystkich kierunków studiów na Wydziale,
- d. organizowanie i nadzór nad pracami komisji hospitacyjnych i egzaminów dyplomowych.

Do zadań Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji należy w szczególności:

- a. monitorowanie zmian obowiązujących aktów prawnych,
 - b. monitorowanie zakresu i aktualności publikowanych informacji dotyczących procesu dydaktycznego i jakości kształcenia na Wydziale,
 - c. informowanie pracowników Wydziału w zakresie procedur i regulaminów składających się na Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - d. organizowanie i nadzór, we współpracy z Prodziekanem ds. Studiów Stacjonarnych, nad pracami związanymi z akredytacją wszystkich kierunków studiów na Wydziale.
3. Do zadań Rady Wydziału, w odniesieniu do zapewniania, monitorowania i oceny jakości kształcenia, należy:
- a. ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału i zatwierdzanie strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawach zapewniania jakości kształcenia na Wydziale,
 - c. uchwalanie programów studiów.
4. Zadania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia określone są w jej regulaminie.
5. Zadania Komisji Programowych Kierunkowych określone są w ich regulaminie.
6. Do realizacji zadań projakościowych Dziekan Wydziału może powoływać komisje stałe bądź doraźne. Zadania tych komisji określa odpowiedni dokument je powołujący.