

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE DZIEKANA  
WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO nr 1/2017**

z dnia 17 stycznia 2017 r.

*w sprawie zasad ewidencjonowania zagranicznych podróży służbowych oraz przyjmowania gości zagranicznych na Wydziale Elektrycznym Politechniki Wrocławskiej*

---

Działając zgodnie z *Pismami Okólnymi nr 35/2014 z dnia 15 września 2014 oraz 54/2016 z dnia 9 listopada 2016 r.*, podaje się do wiadomości, ustalone poniżej procedury rejestracji wyjazdów zagranicznych oraz zasady przyjmowania gości zagranicznych na Wydziale.

1. Na Wydziale Elektrycznym oraz w jednostkach organizacyjnych Wydziału, wprowadza się nowy wzór rejestru wyjazdów i przyjazdów służbowych, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wszystkie wyjazdy zagraniczne i przyjazdy gości zagranicznych, muszą być rejestrowane w Katedrze lub na Wydziale.
3. Rejestr **wyjazdów** zagranicznych, prowadzony jest na podstawie zaakceptowanych przez Dziekana lub Kierownika Katedry, **poleceń zagranicznego wyjazdu służbowego**, przez Specjalistów ds. personalnych, w przypadku finansowania wyjazdu ze środków Katedry lub u Sekretarza Dziekana, w przypadku wyjazdów finansowanych ze środków Wydziału.
4. Rejestr **przyjazdów** prowadzony jest przez Sekretarza Dziekana.
5. Pracownik, który planuje przyjęcie gości zagranicznych, każdorazowo zobowiązany jest do wypełnienia „Wniosku o przyjęcie gościa zagranicznego”, według wzoru z Załącznika nr 2 do Zarządzenia.
6. Decyzję o przyjęciu gości zagranicznych podejmuje Dziekan ds. studiów niestacjonarnych i programów międzynarodowych, poświadczając ją swoim podpisem na wniosku.
7. Niezależnie od postanowień przedmiotowego Zarządzenia, pracownik planujący wyjazd zagraniczny lub przyjęcie gości zagranicznych, powinien spełnić wszystkie wymagania narzucone *PO nr 35/2014 z dnia 15 września 2014 oraz PO nr 54/2016 z dnia 9 listopada 2016 r.*
8. Po zakończeniu każdego kwartału, na podstawie rejestrów prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wydziału oraz Wydział, Sekretarz Dziekana przygotowuje zestawienie zbiorcze wyjazdów i przyjazdów zagranicznych, w celu wykorzystania tych danych do mierzenia wskaźników strategii. Przekazuje je również, Specjaliście ds. jakości kształcenia i akredytacji w celu sporządzenia sprawozdania z działalności uczelni.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2017 roku.

**DZIEKAN**

*prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant*