

## ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO

nr 6/2023  
z dnia 27.03.2023 r.

Na podstawie *Regulaminu Studiów Wyższych na Politechnice Wrocławskiej* oraz *Zarządzenia Wewnętrznego Rektora w sprawie zamawiania, zlecenia i powierzania zajęć dydaktycznych oraz rozliczania pensum dydaktycznego* wprowadzam

### PROCEDURĘ ZGŁASZANIA, ZATWIERDZANIA I WYBORU TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Pod pojęciem pracy dyplomowej rozumie się inżynierską pracę dyplomową lub magisterską pracę dyplomową.
2. Dziekan Wydziału, przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, w uzgodnieniu z Prorektorem ds. kształcenia i po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, podejmuje decyzję w sprawie liczby godzin obliczeniowych z tytułu opieki nad realizowaną pracą dyplomową oraz ustala roczną liczbę godzin obliczeniowych z tytułu opieki za wszystkie prace dyplomowe. Zawarte jest to w odrębnym zarządzeniu Dziekana.
3. Corocznie Dziekan określa wymaganą liczbę tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów.
4. W semestrze poprzedzającym rozpoczęcie kursu praca dyplomowa, Dziekan uruchamia procedurę zgłaszania tematów prac dyplomowych, jednocześnie określając harmonogram czasowy w ramach którego zalecane jest zgłaszanie tematów. Niezależnie od harmonogramu, opiekunowie mogą zgłaszać pojedyncze tematy prac w dowolnym czasie.
5. Tematy prac dyplomowych zgłaszają osoby uprawnione do opieki nad pracą dyplomową:
  - a. nauczyciele akademicy Wydziału Elektrycznego,
  - b. nauczyciele akademicy innych Wydziałów, po uzyskaniu zgody Dziekanów Wydziału Elektrycznego i Wydziału macierzystego,
  - c. emerytowani nauczyciele akademicy, po uzyskaniu zgody Rady Wydziału,
  - d. specjaliści spoza uczelni, po uzyskaniu zgody Rady Wydziału.
6. Tematy prac dyplomowych realizowanych we współpracy z przemysłem, wymagają wcześniejszej zgody na tę współpracę ze strony przemysłu oraz wyznaczenia osoby konsultanta ze strony przedsiębiorstwa. Wzór pisma w sprawie potwierdzenia współpracy stanowi załącznik nr 1.
7. Obsługa tematów prac dyplomowych jest realizowana wyłącznie w systemie USOS-APD pod adresem <https://apd.usos.pwr.edu.pl>.
8. W systemie USOS-APD wyróżnia się dwie czynności:
  - a. zgłoszenie tematu pracy dyplomowej,
  - b. zgłoszenie wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej.
9. **Opiekun pracy dyplomowej powinien obowiązkowo najpierw wykonać *Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej* (opisane w pkt. 10), a następnie *Zgłoszenie wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej* (opisane w pkt. 12). Pominięcie punktu 10, skutkuje niewprowadzeniem niektórych ważnych danych.**

#### 10. Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej:

- to czynność w wyniku, której powstaje wpis w KATALOGU tematów prac dyplomowych widoczny dla studentów do wyszukiwania,
- do zgłoszenia należy wprowadzić wszystkie wymagane informacje zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 2,
- zgłoszenie jest widoczne w KATALOGU bezpośrednio po jego zapisaniu przez opiekuna,
- *Uwaga:* na tym etapie zgłoszenie nie podlega zatwierdzeniu przez Komisję Programową Kierunku.

11. Student zainteresowany tematem wyszukany w KATALOGU kontaktuje się z opiekunem. W przypadku uzgodnienia chęci realizacji pracy przez studenta, opiekun zgłasza w systemie USOS-APD wnioski o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej (punkt nr 12).

#### 12. Zgłoszenie wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej:

- to czynność w wyniku której, temat pracy dyplomowej zostanie poddany głosowaniu Komisji ZPD (Zatwierdzanie Prac Dyplomowych), w skład której wchodzi wybrani członkowie Komisji Programowej Kierunku,
- do wniosku można zaimportować dane ze zgłoszenia, może je także skorygować oraz należy wprowadzić dodatkowe informacje (w tym nazwisko studenta) zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 3,
- w przypadku pozytywnego wyniku głosowania temat zostanie zatwierdzony z jednoczesnym przypisaniem studenta do tematu.
- Komisja ma prawo skierować temat pracy dyplomowej opiekunowi do poprawy, albo odrzucić temat w sytuacji, gdy nie spełnia on wymogów stawianych pracy inżynierskiej lub magisterskiej.

13. Na Wydziale Elektrycznym opiekun zgłasza propozycję recenzenta pracy dyplomowej. Ponieważ w systemie USOS-APD może to nastąpić dopiero po pozytywnym wyniku analizy pracy dyplomowej otrzymanym z systemu antyplagiatowego, promotor jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie potencjalnego recenzenta odpowiednio wcześniej, najlepiej na etapie zgłaszania tematu pracy. Recenzent jest zatwierdzany przez Dziekana.

14. Student zobowiązany jest wybrać temat pracy dyplomowej najpóźniej przed rozpoczęciem zapisów na kursy semestru dyplomowego. Niedokonanie wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta uniemożliwia zapisanie się na kursy:

- a. Seminarium dyplomowe,
- b. Inżynierska praca dyplomowa/Magisterska praca dyplomowa

15. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest do przygotowania Karty wykonania:

- a. Inżynierskiej pracy dyplomowej,
- b. Magisterskiej pracy dyplomowej,
- c. Master's Thesis,

zgodnie z odpowiednim wzorem dokumentu (załączniki 4-6).

16. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest do przekazania karty dyplomantowi do końca pierwszego tygodnia semestru dyplomowego.

17. Student zobowiązany jest umieścić kartę w pracy dyplomowej, tuż po stronie tytułowej.

18. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.

19. Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 3/2023 z dnia 28.02.2023 r.

20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dziekan Wydziału Elektrycznego

Prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant