

ZARZĄDZENIE DZIEKANA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO

nr 13/2023
z dnia 01.06.2023 r.

Na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021 poz. 661 z późn. zm.) oraz Wytocznych Działu Kształcenia Politechniki Wrocławskiej dotyczących *wprowadzania zmian treści kształcenia w kartach przedmiotów bez ustalania programów studiów przez Senat Politechniki Wrocławskiej* wprowadzam

PROCEDURĘ MODYFIKACJI TREŚCI KSZTAŁCENIA

1. Ogólne zasady dotyczące modyfikacji treści kształcenia w kartach przedmiotów (treści programowych w Kartach przedmiotów)
 - 1.1. W trakcie cyklu kształcenia, dopuszczalne jest wprowadzanie modyfikacji kart przedmiotów, wyłącznie w części dotyczącej treści kształcenia (treści programowych), przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe.
 - 1.2. Treści mogą być zmieniane jako element doskonalenia procesu kształcenia pod warunkiem, że nie zmieniona zostanie treść skutkująca zmianą programu studiów.
 - 1.3. Wprowadzona zmiana treści kształcenia, nie może powodować zmian w programach studiów. W szczególności, nie można zmieniać liczby godzin ZZU, punktów ECTS, CNPS, BU, formy zaliczenia, wymagań wstępnych, celów przedmiotów, przedmiotowych efektów uczenia się, stosowanych narzędzi dydaktycznych, oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.
 - 1.4. Zmiany w kartach przedmiotów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane przez Dział Kształcenia, w BIP na stronie podmiotowej uczelni, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
2. Prawo do składania wniosków o wprowadzenie zmian w treściach kształcenia, przysługuje:
 - a. Opiekunom przedmiotów
 - b. Komisjom Programowym Kierunkowym.
3. Harmonogram zgłaszania zmian treści programowych w kartach przedmiotów
 - 3.1. Zmiany treści programowych należy wprowadzać raz w roku przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
 - 3.2. W wyjątkowych przypadkach można dokonać zmian w czasie trwania roku akademickiego (np. zmiana opiekuna przedmiotu, który zaproponuje korektę treści programowych); konieczne jest wtedy zachowanie terminu ogłaszania zmiany w BIP.
 - 3.3. Zgłoszenie potrzeby zmiany treści programowych wraz z uzasadnieniem następuje na formularzu **Karta zgłoszenia modyfikacji treści kształcenia**, stanowiącym integralną część **Procedury modyfikacji treści kształcenia** (załącznik nr 1, cz. I).
 - 3.4. Przygotowany dokument (punkt 3.3.), Wnioskujący przekazuje Przewodniczącemu Komisji Programowej Kierunkowej **w terminach:**
 - nie później niż 30 listopada danego roku akademickiego, jeśli zmiany dotyczą kursu/kursów semestru letniego,
 - nie później niż 31 maja danego roku akademickiego, jeśli zmiany dotyczą kursu/kursów semestru zimowego kolejnego roku akademickiego.
 - 3.5. Komisja Programowa Kierunkowa akceptuje lub odrzuca wnioskowane zmiany w terminie nie później niż do **10 grudnia /10 czerwca danego roku akademickiego**.
 - 3.6. Bezpośrednio po akceptacji lub odrzuceniu wnioskowanej zmiany, Przewodniczący Komisji Programowej Kierunkowej przedstawia decyzję wnioskującemu.

- 3.7. Przewodniczący Komisji Programowej Kierunkowej przekazuje, uzupełnioną w cz. II Kartę zgłoszenia modyfikacji treści kształcenia (załącznik nr 1), do wnioskującego, który w terminie do 20 grudnia/20 czerwca przygotowuje kartę przedmiotu z uwzględnieniem zmian, a następnie, po uzgodnieniu ze specjalistą, do obowiązków którego należy jakość kształcenia i akredytację, wprowadza ją do systemu informatycznego Wydziału, w Module „Karty przedmiotów”
- 3.8. Prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych/Prodziekan ds. Studiów Niestacjonarnych i Programów Międzynarodowych przekazuje do Działu Kształcenia, w terminie odpowiednio do **10 stycznia/10 lipca**, program studiów oraz nowy uwzględniający zmiany, zestaw wszystkich kart przedmiotów dla kierunku, do opublikowania w BIP wraz z informacją, które karty uległy zmianie, jako dwa odrębne pliki.
4. Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 10/2020 z dn. 9.12.2020 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Dziekan Wydziału Elektrycznego
prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant*