

REGULAMIN ORGANIZACJI PROGRAMU STAŻOWEGO



Organizatorzy



MINISTERSTWO ENERGII



Rozdział I.

Postanowienia wstępne

Cel Regulaminu

§ 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad organizacji drugiej edycji Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, w tym w szczególności:
 - a) Budowanie zaplecza kadrowego dla polskiego sektora energetycznego poprzez wybór osób o wysokim potencjale i wspieranie ich w rozwoju zawodowym na początku kariery zawodowej, z możliwością oferowania wybranym stażystom stałej współpracy po zakończeniu stażu,
 - b) Pozyskanie najlepszych studentów V roku studiów jednolitych lub III lub IV semestru studiów II stopnia stacjonarnych lub niestacjonarnych lub absolwentów, wybranych wydziałów wyższych uczelni technicznych w Polsce, zainteresowanych pracą w branży energetycznej,
 - c) Zapoznanie Stażystów ze specyfiką pracy w kluczowych spółkach energetycznych kraju oraz Ministerstwie Energii i przygotowanie ich do pracy w sektorze energetycznym,
 - d) Wzmocnienie wizerunku Ministerstwa Energii, jako twórcy zaplecza kadrowego i patrona projektów kadrowych dla Polskiej Energetyki.

Definicje

§ 2

1. Staż - okres od daty podpisania umowy do czasu jej rozwiązania, organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, służący nabywaniu praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w sektorze energetycznym w Polsce, realizowany na podstawie umowy.
2. Kandydat na staż – osoba spełniająca kryteria formalne i ubiegająca się o możliwość realizacji stażu.
3. Koordynator stażu – osoba wyznaczona przez Organizatora stażu odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją Programu Stażowego.
4. Stażysta – osoba zakwalifikowana do Programu Stażowego, z którą zawarto umowę.
5. Organizatorzy stażu – Ministerstwo Energii, PGE Polska Grupa Energetyczna, Polski Koncern Naftowy ORLEN, Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo.
6. Fundatorzy stażu – PGE Polska Grupa Energetyczna, Polski Koncern Naftowy ORLEN, Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo.
7. Umowa – umowa określająca warunki realizacji stażu, zawarta pomiędzy przyjmującym na staż Fundatorem stażu i stażystą.
8. Opiekun stażysty – pracownik Organizatora stażu, sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem stażu i pracą zatrudnionych stażystów.
9. Indywidualny harmonogram stażu – opis i termin wykonywanych zadań w okresie stażu przez stażystę na rzecz Organizatora stażu.
10. Program Stażowy – Program Stażowy „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI”, którego cele są opisane w § 1 niniejszego Regulaminu.

Rozdział II.

Ogólne zasady organizacji Programu Stażowego

§ 3

1. Nadzór nad realizacją Programu Stażowego sprawuje Ministerstwo Energii.

§ 4

1. Realizowane w ramach Programu Stażowego „ENERGIA DLA PRZYSZŁOŚCI” staże są płatne. Każdy Fundator stażu zapewnia Stażystom wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu w wysokości 3 600 zł brutto miesięcznie dla dziesięciu stażystów.
2. Kandydatami na staż mogą być studenci z wybranych przez Organizatora wydziałów uczelni technicznych w Polsce.
3. Uczestnikami Programu Stażowego mogą być osoby, które przejdą pomyślnie TRZY etapy procesu rekrutacyjnego:

2.1 **ETAP I** – analiza dokumentów pod względem wymagań formalnych.

2.1.1. Wymagane dokumenty:

- a) cv,
- b) list motywacyjny,
- c) zaświadczenie z uczelni. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.1.2. Kandydaci powinni spełnić **łącznie** poniższe wymogi formalne:

- a) status studenta V roku studiów jednolitych lub III lub IV semestru studiów II stopnia stacjonarnych lub niestacjonarnych lub absolwenta, jednego z niżej wymienionych wydziałów podanych uczelni i od daty ukończenia nauki do dnia zgłoszenia się do Programu Stażowego nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy:
 - Politechnika Warszawska: Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa;
 - Politechnika Wrocławska: Wydział Elektryczny, Wydział Mechaniczno-Energetyczny;
 - Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie: Wydział Energetyki i Paliw, Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej, Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu; Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki;
 - Politechnika Łódzka: Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, Wydział Mechaniczny;
 - Politechnika Gdańska: Wydział Mechaniczny, Wydział Elektrotechniki i Automatyki;
 - Politechnika Poznańska: Wydział Elektryczny, Wydział Maszyn Roboczych i Transportu, Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania;
 - Politechnika Śląska w Gliwicach: Wydział Elektryczny, Wydział Górnictwa i Geologii, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydział Mechaniczny Technologiczny;
 - Politechnika Lubelska: Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Wydział Inżynierii Środowiska;
 - Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie: Wydział Nowych Technologii i Chemii, Wydział Mechaniczny;
 - Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie: Wydział Elektryczny, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki,
- b) w dniu zgłoszenia do Programu Stażowego nie ukończyli 27 roku życia,
- c) legitymują się średnią z ocen w ramach ostatniego roku studiów lub dwóch ostatnich ukończonych semestrów na poziomie nie niższym niż 4,0.

2.1.3. dodatkowe punkty będą przyznawane Kandydatom, którzy w chwili aplikacji o przyjęcie do Programu Stażowego udokumentują:

- a) odbycie praktyki/stażu/wolontariatu w instytucjach związanych z sektorem energetycznym;
- b) znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2;
- c) naukę na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne).

2.2 **ETAP II** - Test wiedzy z zakresu różnych dziedzin (m.in.: energetyka, energia jądrowa, odnawialne źródła energii, sektor paliw ciekłych i gazowych).

Test składa się z:

- pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru;

- zadań sprawdzających umiejętność analizy i syntezy informacji oraz wyciągania wniosków (np. analiza przepisów prawnych, wykresów, tabel);
- sprawdzianu znajomości języka angielskiego.

2.3 ETAP III – rozmowa kwalifikacyjna.

4. Przystępując do Programu Stażowego, każdy Kandydat wskazuje preferowanego przez siebie Fundatora Stażu, szeregując Fundatorów Stażu, w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanych.
5. Łączna liczba punktów uzyskana przez Kandydata w procesie rekrutacji zadecyduje o miejscu realizacji stażu, przy zachowaniu zasady pierwszeństwa wyboru dla osób z najwyższą ilością punktów.
6. Zgłoszenia osób zainteresowanych realizacją stażu przyjmowane są w terminach określonych w publikowanych ogłoszeniach o rekrutacji do Programu Stażowego.
7. Czas trwania stażu wynosi 12 miesięcy.
8. Stażyści są zatrudniani na podstawie umowy zlecenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Staż podzielony jest na etapy. Każdy etap Stażu odbywać się będzie w siedzibie danego Organizatora stażu, w tym także w jego terenowych jednostkach organizacyjnych na terenie Polski, wskazanych w Indywidualnym harmonogramie stażu.
10. Stażysta odbywa staż pod kierunkiem Opiekuna stażysty, wskazanego przez Koordynatora stażu, u każdego z Organizatorów stażu.

Rozdział III.

Zasady zarządzania Programem Stażowym.

Rekrutacja i przyjęcie Kandydatów do Programu Stażowego.

§ 5

1. Rekrutacja Kandydatów na staż odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem strony www.me.gov.pl udostępnianej przez Ministerstwo Energii.
2. Oferty mogą być składane w terminie od dniado dnia 2017 r. (z ewentualną możliwością przedłużenia terminu), poprzez aplikację umieszczoną na stronie internetowej Ministerstwa Energii.
3. Sprawdzenie kwalifikacji kandydatów odbędzie się w terminie od dnia do dnia 2017 r.
4. Za realizację etapu I oraz etapu II odpowiedzialne jest Ministerstwo Energii.
5. Za realizację etapu III odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego z Organizatorów Stażu.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Rekrutacyjna wybierze Przewodniczącego i Zastępcę.
7. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:
 - a. Ocena i selekcja kandydatów

technika/ narzędzie*	status	maksymalna liczba punktów
Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w formie wywiadu wystandaryzowanego weryfikująca <ul style="list-style-type: none"> • wiedzę merytoryczną, • motywację do realizacji stażu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • 5-6 pytań ogólnych • 3-6 pytań dotyczących specyfiki obszaru biznesowego 	obligatoryjnie	45 pkt
Test wiedzy – próg zaliczenia 60%	obligatoryjnie	45 pkt
Test weryfikujący znajomość języka angielskiego – próg	obligatoryjnie	10 pkt

zaliczenia 60%		
Udokumentowana praktyka/staż/wolontariat w instytucjach związanych z sektorem energetycznym	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowana znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (certyfikat)	opcjonalnie	1 pkt
Udokumentowane studia na drugim kierunku (ekonomia lub pokrewne)	opcjonalnie	1 pkt
Łączna liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji		103 pkt

- b. Wybór Kandydatów – w procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 30 kandydatów, którzy uzyskają najwyższą punktację. Ranking Kandydatów jest sporządzany przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch Kandydatów tej samej liczby punktów, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o wyborze kandydata w drodze głosowania. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

Przebieg stażu

§ 6

1. Realizacja Programu Stażowego odbywa się w trzech etapach:

	ETAPY	CZAS TRWANIA	ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ	SPOSÓB REALIZACJI
ETAP I. ADAPTACJA - WPROWADZENIE do pracy u Organizatorów Stażu - 4 miesiące (po miesiącu u każdego Organizatora stażu).	<p>Część I. – pierwszy miesiąc – Ministerstwo Energii – wszyscy stażyści (30 osób). Szkolenie wstępne/adaptacyjne, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkolenie bhp, ppoż., - prezentacja Organizatora (krótka historia, obszar działania, struktura organizacyjna, regulamin pracy, wewnętrzne akty normatywne, itp.), - zapoznanie z uczestnikami stażu i Opiekunami, - omówienie przebiegu i zasad udziału w programie stażowym, - zapoznanie z infrastrukturą. <p>Część II. – pozostałe 3 miesiące – staż rotacyjny – podział na 3 grupy 10 osobowe – każda grupa po 1 miesiącu w jednostce każdego Fundatora stażu. Zapoznanie z pracą wybranych jednostek organizacyjnych Organizatora w wybranych obszarach.</p>	4 miesiące	Koordinator stażu	<p>Szkolenie grupowe, wspólne dla wszystkich rozpoczynających staż.</p> <p>Program zindywidualizowany - przebieg uzależniony od docelowego obszaru odbywania praktyki.</p>

ETAP II. STAŻ WŁAŚCIWY 6 miesięcy we wskazanej przez Fundatorów stażu jednostce organizacyjnej Fundatora na terenie Polski.	Część III. – 10 stażystów w docelowej jednostce organizacyjnej jednego z trzech Fundatorów stażu. - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - realizacja zadań określonych w Indywidualnym harmonogramie stażu.	6 miesięcy	Opiekun stażysty + Koordynator stażu	Program indywidualny
ETAP III. STAŻ WŁAŚCIWY 2 miesiące w Ministerstwie Energii.	Część IV. – wszyscy stażyści (30 osób) w docelowej komórce ME. - zapoznanie z zespołem współpracowników, - wprowadzenie do pracy, - samodzielna praca stażysty.	2 miesiące	Opiekun stażysty + Koordynator stażu	Program indywidualny

2. Etap I realizowany jest równolegle u wszystkich Organizatorów stażu. Każdy ze stażystów przechodzi przez wszystkie etapy stażu przewidziane w Indywidualnym harmonogramie stażu.
3. Szczegółowy program przebiegu stażu w etapie II i III uzależniony jest od docelowego miejsca odbywania stażu właściwego i ustalany jest przez Koordynatora stażu w uzgodnieniu z właściwym Organizatorem stażu.
4. Każdy Stażysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności wobec każdego z Organizatorów stażu, u którego realizował swój Indywidualny harmonogram stażu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy Stażysta zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi Programu Stażowego dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Niez szczęśliwych Wypadków obejmującego okres trwania stażu.

Monitoring Programu Stażowego

§ 7

1. W celu kontroli przebiegu stażu i realizacji jego celów prowadzony jest monitoring Programu Stażowego.
2. Monitoring programu prowadzony jest w trakcie trwania całego Programu Stażowego przez:
 - a) Koordynatora stażu,
 - b) Opiekuna stażysty,
 - c) Organizatora stażu przyjmującego stażystę.
3. Monitoring programu, prowadzony u każdego z Organizatorów stażu przez Koordynatora stażu w porozumieniu z Opiekunem stażysty, przewiduje:
 - a) kontrolę realizacji/przebiegu stażu,
 - b) ustalanie dalszego postępowania w razie niepowodzeń,
 - c) zgłaszanie wyników z kontroli Organizatorowi Stażu.
4. Opiekun stażysty prowadzi monitoring poprzez:
 - a) udział w pracy stażysty,
 - b) obserwację,
 - c) ocenę pracy stażysty.

Ocena stażystów oraz zakończenie programu

§ 8

1. Ostatnim etapem Programu Stażowego jest ocena realizacji zadań wykonywanych przez Stażystę. Oceny dokonuje Opiekun stażysty w porozumieniu z Koordynatorem stażu. Wzór *Formularza oceny stażysty* stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Podsumowanie pracy stażysty dokonane przez Opiekuna stażysty może zawierać rekomendację do zatrudnienia w Spółce.

Załączniki:

§ 8

1. Wzór zaświadczenia z uczelni,
2. Wzór Umowy,
3. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
4. Wzór formularza oceny stażysty.

*podkreślić właściwe

Wzór umowy
UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Spółką w, ul.
zarejestrowaną w Sądzie RejonowymKrajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, o kapitale zakładowym w wysokości zł wpłaconym
w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

....., zam., leg. się dowodem osobistym wydanym przez
....., PESEL

zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,
o treści następującej:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na zlecenie Zleceniodawcy następujących czynności związanych z tematyką:

-
-
-
-
-
-

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością i rzetelnością.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy zawiera oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z Indywidualnym harmonogramem.

§3

1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie. Wymagana zgoda Zleceniodawcy musi być wyrażona w formie pisemnej.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania innych osób, o których mowa w ust.1, jak za własne działania i zaniechania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować na bieżąco Zleceniodawcę o stanie wykonania przedmiotu umowy.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.

§5

1. Za wykonanie czynności określonych w niniejszej Umowie Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 43 200,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści trzy tysiące dwieście),
2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach w wysokości 3 600,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące sześćset) przelewem w terminie 10 dni od dnia przedstawienia Zleceniodawcy rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę na następujący rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
.....
3. Warunkiem realizacji płatności za miesiące stażu odbywane w Ministerstwie Energii jest przedłożenie przez Ministerstwo Energii potwierdzenia realizacji stażu w tym okresie, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
4. Strony ustalają, iż w ramach danego miesiąca zleczone do realizacji zadania, o których mowa w § 1 Umowy, wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nieprzekraczającej 176 w każdym miesiącu.
5. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę zadań powyżej określonego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 4, wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca w okresach miesięcznych potwierdza Zleceniodawcy łączną liczbę godzin wykonywania Umowy, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Warunkiem realizacji płatności jest przedłożenie przez Zleceniobiorcę potwierdzenia realizacji etapu stażu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.
8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu przez Zleceniodawcę.

§6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a zwłaszcza stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez 3 lata po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu.
2. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1 niniejszej umowy.

§7

1. W przypadku wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.), Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1 niniejszej umowy przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą tymi dokumentami w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalenie,
 - b. zwielokrotnienie wszelkimi możliwymi technikami,

- c. wprowadzenie do obrotu,
 - d. wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e. publiczne odtworzenie,
 - f. wyświetlenie,
 - g. nadanie za pomocą wizji,
 - h. wprowadzenie do sieci multimedialnych (internet, intranet, instalacja na komputerach),
 - i. wydanie w nieograniczonym nakładzie,
 - j. dokonanie tłumaczeń na języki obce,
 - k. najem,
 - l. dzierżawa.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1 niniejszej umowy zezwala Zleceniodawcy również na wykonywanie praw zależnych do utworów, o których mowa w ust. 1.

§8

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia, wyłącznie z ważnych powodów życiowych, osobistych lub zdrowotnych. W celu wykazania przyczyny zdrowotnej wypowiedzenia umowy Zleceniodawca ma prawo żądania okazania zaświadczenia lekarskiego.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniobiorcę, bez ważnego powodu wskazanego w ust. 3 Zleceniodawca ma prawo żądania karty umownej w wysokości iloczynu wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby miesięcy pozostałych do zakończenia umowy.
5. Zapłata kar umownych przewidzianych w umowie nie pozbawia Zleceniodawcy prawa dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§9

1. Zleceniobiorca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory, które mogą powstać w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§14

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające jego dane osobowe,

Nr 2 – Potwierdzenia realizacji stażu w Ministerstwie Energii,

Nr 3 – Potwierdzenie realizacji etapu stażu,

Nr 4 – Oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczące liczby godzin.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....dnia
miejsowość

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Dane osobowe

NAZWISKO

IMIONA: 1) 2)

IMIE OJCA IMIE MATKI

MIEJSCE URODZENIA DATA URODZENIA

Nr PESEL _____ Nr. NIP _____-_____-_____-_____-_____

Seria i nr dowodu osobistego

MIEJSCE ZAMELDOWANIA:

GMINA/DZIELNICAKOD.....

ULICA Nr DOMU Nr MIESZKANIA

MIEJSCOWOŚĆ

ADRES US

Narodowy Fundusz Zdrowia

Bank

Nr konta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam/ nie podlegam ubezpieczeniom społecznym z tytułu

.....*
(właściwie wpisać powyżej* :umowy o pracę, umowy zlecenia w innej firmie, prowadzenia działalności gospodarczej ,osoba bezrobotna zarejestrowana w RUP (podać adres RUP), osoba bezrobotna nie zarejestrowana w RUP)

w związku z powyższym proszę o objęcie /nie obejmowanie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Przychód miesięczny osiągany przeze mnie jest większy / jest mniejszy od najniższego ogłaszanego wynagrodzenia za pracę, które od dnia 01.01.2017 r. wynosi 2000,00 zł brutto

1. Nie mam /mam ustalone prawo do emerytury
2. Nie mam /mam ustalone prawo do renty
3. Posiadam orzeczenie lekarskie o stopniu niepełnosprawności
od do***
4. Jestem studentem do ukończenia 26 lat.**

.....
podpis

** niepotrzebne skreślić

*** podać stopień niepełnosprawności i datę od kiedy została ona orzeczona

MINISTERSTWO ENERGII

ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani,
urodzony/a dnia r. w,
realizował/a staż w miesiącu w ramach Programu Stażowego
„Energia dla Przyszłości” w Ministerstwie Energii w terminie od
do 201... r.

Podczas stażu realizowane były następujące obszary tematyczne:

-
-
-
-
-
-

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa,

Potwierdzenie realizacji etapu stażu**FORMULARZ OCENY STAŻYSTY****/Potwierdzenie realizacji etapu stażu/**

Imię i Nazwisko Stażysty	
Opiekun Stażysty	
Data Stażu	

1. Część I – Samoocena

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanej podczas stażu pracy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie stażu.

Kryterium	Ocena			
	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna/merytoryczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Pięć najważniejszych zadań Stażysty:

1.
2.
3.
4.
5.

Który z elementów indywidualnego harmonogramu stażu nie został zrealizowany?

.....
.....
.....

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.....
.....
.....
.....

Który z tematów nie był dla Ciebie zrozumiały?

.....
.....
.....
.....

Uwagi, spostrzeżenia dotyczące stażu

.....
.....
.....

.....
Podpis stażysty

2. Część II – Ocena Opiekuna (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez stażystę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy stażysty.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Co u stażysty oceniono najwyżej:

.....

Co u stażysty uznano za obszar do poprawy:

.....

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.....

.....
 Podpis Opiekuna stażysty

.....
 Podpis Koordynatora stażu

.....dnia
miejsowość

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż w związku z realizacją zadań na podstawie Umowy zlecenie zawartej dnia, w okresie od do zrealizowałem/am określone w Umowie zadania w łącznej ilości godzin*

.....
(podpis składającego oświadczenie)

** na podstawie § 1 ust. 3 Umowy zlecenie, Strony zgodnie ustaliły, iż w ramach danego miesiąca zlecone do realizacji zadania wykonywane będą w maksymalnej miesięcznej liczbie godzin nie przekraczającej 176 w każdym miesiącu*

Oświadczenie stażysty o zachowaniu poufności

1. Ja, niżej podpisana/podpisany niniejszym oświadczam,,
imię i nazwisko stażysty/
iż zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskam w związku z udziałem w programie stażowym u Organizatora stażu w
2. Tajemnicą objęte są informacje pisemne określone jako poufne lub zastrzeżone, przekazane ustnie, pisemnie lub w innej formie.
3. Ponadto oświadczam, że nie będę:
 - a) kopiować, powielać ani udostępniać informacji do wiadomości osobom nieuprawnionym,
 - b) przenosić informacji jakąkolwiek drogą na rzecz osób trzecich,
 - c) czerpać korzyści z informacji,
 - d) oferować do zbycia informacji objętych tajemnicą.
4. W wypadku zakończenia stażu, zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów, jakie znajdą się w moim posiadaniu i jakie otrzymam uczestnicząc w programie stażowym.
5. Przyjmuję obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji bez względu na ich formę przez cały czas trwania stażu, jak również w okresie ... po jego zakończeniu.
6. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
7. Oświadczenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla Organizatora Stażu i

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

FORMULARZ OCENY STAŻYSTY
/Potwierdzenie realizacji etapu stażu/

Imię i Nazwisko Stażysty	
Opiekun merytoryczny	
Data Stażu	

3. Część I – Samoocena

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i własną oceną wykonywanej podczas stażu pracy. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów Pani/Pana pracy w okresie stażu.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna/merytoryczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Pięć najważniejszych zadań Stażysty:

1.
2.
3.
4.
5.

Który z elementów indywidualnego harmonogramu stażu nie został zrealizowany?

.....
.....
.....
.....

Przyczyny niezrealizowania elementów planu:

.....
.....
.....
.....
.....

Który z tematów nie był dla Ciebie zrozumiały?

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi, spostrzeżenia dotyczące stażu

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis stażysty

4. Część II – Ocena Opiekuna (przełożonego lub osoby przez niego wyznaczonej)

Prosimy o wypełnienie poniższej tabeli zgodnie z Pani/Pana najlepszą wiedzą i obiektywną oceną pracy wykonywanej przez stażystę. Prosimy o wstawienie znaku „X” w wierszach odnoszących się do oceny wybranych kryteriów pracy stażysty.

Kryterium \ Ocena	Zdecydowanie poniżej oczekiwań	Wymagający poprawy	Dobry	Wyróżniający się
Wiedza specjalistyczna				
Inicjatywa, rozwiązywanie problemów				
Zaangażowanie				
Samodzielność				
Współpraca				
Jakość wykonywanej pracy				
Terminowość wykonywanej pracy				
Gotowość do podejmowania zadań dodatkowych				

Co u stażysty oceniono najwyżej:

.....

Co u stażysty uznano za obszar do poprawy:

.....

Osiągnięte cele i zrealizowane treści edukacyjne:

.....

.....
 Podpis Opiekuna stażysty

.....
 Podpis Koordynatora stażu