

## WYDZIAŁ ELETRYCZNY

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Praktyka zawodowa

Nazwa w języku angielskim: Professional practice

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Elektrotechnika

Specjalność (jeśli dotyczy): .....

Stopień studiów i forma: I / ~~II~~ stopień\*, ~~stacjonarna~~ / niestacjonarna\*Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy / ~~wybieralny~~ / ogólnouniversytecki \*

Kod przedmiotu ELR020095Q

Grupa kursów ~~TAK~~ / NIE\*

	Praktyka	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych (ZZU)	240					
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	180					
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)						
Liczba punktów ECTS	6					
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	6					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	6					

\*niepotrzebne skreślić

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Zaliczenie wymaganej planem studiów liczby semestrów lub dopuszczenie do realizacji praktyki przez pełnomocnika ds. praktyk.

### CELE PRZEDMIOTU

- C1 - Konfrontacja wiedzy, zdobytej podczas zajęć dydaktycznych objętych planem studiów, z rzeczywistymi wymaganiami stawianymi przez pracodawców.
- C2 - Zdobywanie doświadczenia przemysłowego, poznanie podstawowego wyposażenia technicznego i technologicznego firmy, w tym także poznanie specyfiki pracy wyższego dozoru technicznego.
- C3 – Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwinięcie umiejętności jej wykorzystania.
- C4 – Zapoznanie się ze specyfiką środowiska zawodowego oraz kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem realizacji praktyki.
- C5 – Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej firmy, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur oraz procesu planowania pracy i jej kontroli.
- C6 – Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- C7 – Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.
- C8 – Profesjonalizacja zachowań zawodowych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności technicznych i kulturowych.

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK\_W01 – Zna podstawową strukturę organizacyjną firmy, zasady organizacji pracy i podział kompetencji, procedury procesu planowania pracy i jej kontroli.

PEK\_W02 – Ma wiedzę ścieżki awansu zawodowego.

Z zakresu umiejętności:

PEK\_U01 – Ma umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.

PEK\_U02 – Ma umiejętność korzystania ze zdobytej wiedzy do twórczego analizowania i rozwiązywania różnych problemów inżynierskich.

PEK\_U03 – Nabranie umiejętności oszacowania czasu potrzebnego na realizację zleconego zadania lub projektu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK\_K01 – Wyrobienie nawyków zachowania w sposób profesjonalny, przestrzeganie zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów technicznych i kulturowych.

PEK\_K02 – Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną, jest otwarty na wymianę myśli i nowe wyzwania.

### TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – praktyka zawodowa 6 -tygodniowa		
P	Indywidualne zadania dla każdego studenta w zależności od wyboru miejsca realizacji praktyki	240
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1		

Wy2		
Wy3		
Wy4		
Wy5		
....		
	Suma godzin	

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1		
Ćw2		
Ćw3		
Ćw4		
..		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1		
La2		
La3		
La4		
La5		
...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1		
Pr2		
Pr3		
Pr4		
...		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1		
Se2		
Se3		
...		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
N1. Prezentacja wprowadzająca w działalność firmy	
N2. Konsultacje	
N3. Specjalistyczny sprzęt technologiczny i pomiarowy stosowany w firmie	
N4. Specjalistyczne programy komputerowe wspomagające działalność podstawową firmy	

## OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_W01- PEK_W02 PEK_U01 - PEK_U03 PEK_K01- PEK_K02	Ocena indywidualna (2.0...5.5) na podstawie pisemnego sprawozdania z odbytej praktyki oraz wymagań zawartych w „Regulaminie praktyk”.

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

- [1]
- [2]
- [3]

#### **OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

**Adam Zalas, adam.zalas@pwr.wroc.pl**

**MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**  
**Praktyka zawodowa**  
**Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU Elektrotechnika**  
**I SPECJALNOŚCI .....**

<b>Przedmiotowy efekt kształcenia</b>	<b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**</b>	<b>Cele przedmiotu***</b>	<b>Treści programowe***</b>	<b>Numer narzędzia dydaktycznego***</b>
<b>PEK_W01 (wiedza)</b>	K1ETK_U35	C1-C8	P	N1-N4
<b>PEK_W02</b>	K1ETK_U35	C1-C8	P	N1-N4
<b>PEK_U01 (umiejętności)</b>	K1ETK_U35	C1-C8	P	N1-N4
<b>PEK_U02</b>	K1ETK_U35	C1-C8	P	N1-N4
<b>PEK_U03</b>	K1ETK_U35	C1-C8	P	N1-N4
<b>PEK_K01 (kompetencje)</b>	K1ETK_U35	C1-C8	P	N1-N4
<b>PEK_K02</b>	K1ETK_U35	C1-C8	P	N1-N4

\*\* - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

\*\*\* - z tabeli powyżej