

WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim: Podstawy zarządzania****Nazwa w języku angielskim: Bases management****Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Elektrotechnika****Blok przedmiotów wybieralnych: Zarządzanie****Stopień studiów i forma: I stopień / niestacjonarna****Rodzaj przedmiotu: wybieralny****Kod przedmiotu: ZMR022562W****Grupa kursów: NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	10				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,4				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**W zakresie wiedzy:**

1. Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania społeczeństwa w ramach obowiązującego prawa.

W zakresie kompetencji społecznych:

1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doskonalenia się, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.
2. Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie się z problematyką organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem..

C2. Poznanie sposobów przeprowadzenia kontrolingu i zdiagnozowania funkcjonowania przedsiębiorstwa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA**Z zakresu wiedzy:**

PEK_W01 - Ma wiedzę w zakresie organizacji i zarządzania.

PEK_W02 - Ma wiedzę w zakresie wybranych metod i technik diagnozowania i usprawniania w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zarządzanie – definicja, istota zarządzania oraz jego znaczenie.	2
Wy2	Elementy zarządzania, planowanie, sterowanie, organizowanie i kontrola.	1
Wy3	Otoczenie organizacji i jego wpływ na zarządzanie i podejmowanie decyzje.	1
Wy4	Podejmowanie decyzji na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym.	1
Wy5	Struktury organizacyjne.	1
Wy6	Zasoby ludzkie i ich znaczenie w kontekście zarządzania.	2
Wy7	Rola kierownika (menedżera) i style kierowania.	1
Wy8	Kolokwium	1
	Suma godzin	10

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. dla wykładu: wykład informacyjny, prezentacja multimedialna.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P	PEK_W01, PEK_W02	Kolokwium

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Drucker P., Zarządzanie w XXI wieku, Warszawa, Muza, 2002.
- [2] Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa, PWN, 2004.
- [3] Bieniok H., Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, Placet, Warszawa, 2001.
- [4] Stabryła A., Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy. PWN, Warszawa – Kraków 2000.
- [5] Steinmann H., Schreyögg G., Zarządzanie – podstawy kierowania przedsiębiorstwem, koncepcje, funkcje, przykłady. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [1] Stoner J., Wankel Ch., Kierowanie, Warszawa, PWE, 2001.
- [2] Muhlemann A.P., Zarządzanie: produkcja i usługi, Warszawa, PWN, 2001.
- [3] Vollmuth H. J., Controlling, PLACET, Warszawa 2003.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Artur Wilczyński, artur.wilczynski@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

Podstawy zarządzania

Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **Elektrotechnika**

BLOK PRZEDMIOTÓW WYBIERALNYCH **Zarządzanie**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów	Cele przedmiotu**	Treści programowe**	Numer narzędzia dydaktycznego**
PEK_W01	K1ETK_W35	C1	Wy1 – Wy8	N1
PEK_W02	K1ETK_W35	C2	Wy2,Wy8	N1

** - z tabeli powyżej