



Wrocław 28.02.2023

Regulamin Praktyk Zawodowych wprowadzony na mocy Zarządzenia Wewnętrznego nr 4/2023 Dziekana Wydziału Elektrycznego Politechniki Wroclawskiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk zawodowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale Elektrycznym (W5) Politechniki Wroclawskiej (PWr).
2. Praktyki zawodowe są kursami ujętymi w programach studiów dla danego kierunku, specjalności, stopnia i formy studiów.
 - a. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programach nauczania / programach kształcenia.
 - b. Formę, miejsce, terminy i czas trwania praktyk określa Dziekan, zgodnie z zatwierdzonymi przez Radę Wydziału Elektrycznego programach studiów.
3. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo - technicznych, stażów lub zatrudnienia.

Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych (zwanymi dalej „Zakładem Pracy”), których charakter działania związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
4. Za zgodą Dziekana praktyki zawodowe mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Politechniki Wroclawskiej, w innej technicznej uczelni wyższej lub zagranicznej uczelni technicznej.
5. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS.

§ 2

1. Praktyka zawodowa musi być realizowana i zaliczona do końca semestru, w którym przewidziano praktyki zawodowe w programie studiów dla danego kierunku.
2. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z innymi zajęciami dydaktycznymi.
3. Termin praktyk zawodowych może być ustalony indywidualnie dla studenta w przypadku gdy realizuje on indywidualny tok studiów.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.



University Network for Innovation,
Technology and Engineering



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Politechnika Wroclawska
Wydział Elektryczny
Wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław

Dziedkanat
Wrocław, ul. Janiszewskiego 8
bud. D-20, II piętro

T: +48 71 320 35 41
+48 71 320 26 15
F: +48 71 320 26 19

wydz.elektryczny@pwr.edu.pl
www.weny.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Numer konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



5. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
- zmianę terminu odbywania praktyki,
 - przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.

Zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii *Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich*.

§ 3

1. Umowę o organizację praktyk lub porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Dziekan.
2. Umowy i porozumienia, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać postanowienia zawarte odpowiednio w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Charakter realizowanych podczas odbywania praktyk prac powinien być zgodny z wybranymi punktami ramowego programu praktyk dla Wydziału Elektrycznego Załącznik nr 3.

§ 4

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów, ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy, związanych z realizacją praktyk.
2. Student odbywający praktykę zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków – **NNW**. Dokumentem potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia NNW na czas realizacji praktyk jest oświadczenie studenta Załącznik 6.

§ 5

1. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
2. W innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

II. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - odbycie praktyki w ustalonym terminie,
 - przedłożenie Sprawozdania z przebiegu praktyki (Załącznik 4) wraz z wypełnioną przez pracodawcę częścią C; sprawozdanie powinno być opatrzone pieczęcią Zakładu Pracy i podpisane przez przedstawiciela Zakładu Pracy,
 - akceptacja sprawozdania przez *Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich*.



2. O zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części mogą się ubiegać studenci, którzy uczestniczyli w pracach badawczych lub pracach obozu naukowego, jeżeli ich zakres odpowiadał wymaganiom programu praktyki.
3. O uznanie dorobku związanego z efektami uczenia się powiązanych z kursem „Praktyki zawodowe” mogą ubiegać się studenci, którzy po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej udokumentują:
 - zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które odpowiada programowi praktyk,
 - odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyk.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa:
 - w ust. 1, podejmuje *Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich*,
 - w ust. 2 i 3, na udokumentowany wniosek studenta, podejmuje *Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich* z porozumieniem z Dziekanem.
5. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu elektronicznego dokonuje *Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich* po spełnieniu warunków zaliczenia praktyki.
6. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.

III. Czas trwania praktyki

§ 7

1. W trakcie odbywania praktyki należy przepracować:
 - Kierunek Elektromechatronika (EMR), studia stacjonarne I stopnia: min. 160 godzin w czasie nie krótszym niż 4 tygodnie.
 - Kierunek Automatyka Przemysłowa (APR), studia stacjonarne I stopnia: min. 240 godzin w czasie nie krótszym niż 6 tygodni.
 - Kierunek Elektrotechnika (ETK), studia stacjonarne I stopnia: min. 240 godzin w czasie nie krótszym niż 6 tygodni.
 - Kierunek Elektrotechnika (ETK), studia niestacjonarne I stopnia: min. 240 godzin w czasie nie krótszym niż 6 tygodni.
 - Kierunek Elektrotechnika (ETK), studia stacjonarne II stopnia w języku angielskim: min. 160 godzin w czasie nie krótszym niż 4 tygodnie.
 - Kierunek Elektromobilność (EBD), studia stacjonarne I stopnia: min. 240 godzin w czasie nie krótszym niż 6 tygodni.

IV. Dokumenty wymagane do realizacji praktyki zawodowej

§ 8

1. Osoby, które będą odbywały praktyki na podstawie umowy o organizację praktyki studenckiej lub porozumienia w sprawie przyjęcia studenta na praktykę na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej powinny złożyć:



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Politechnika Wroclawska
Wydział Elektryczny
Wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław

Dziekanat
Wrocław, ul. Janiszewskiego 8
bud. D-20, II piętro

T: +48 71 320 35 41
+48 71 320 26 15
F: +48 71 320 26 19

wydz.elektryczny@pwr.edu.pl
www.weny.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Numer konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



- podanie w formie e-mail,
 - oryginał (do wglądu) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków **NWW**.
2. Osoby ubiegające się o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego powinny złożyć:
- podanie (załącznik 5),
 - oryginał (do wglądu) i kopię dokumentu potwierdzającego udział w pracach badawczych lub pracach obozu naukowego, zdobyte doświadczenie zawodowe (umowy - zlecenia, umowy o dzieło), odbycie stażu lub prowadzenie działalności.

V. Terminy i miejsce składania dokumentów

§ 9

1. Komplet wymaganych dokumentów do zaliczenia praktyki należy złożyć do końca danego semestru, w którym kurs praktyka zawodowa jest realizowany.
2. Dokumenty należy składać w Dziekanacie do spraw Studenckich w godzinach jego pracy.
3. Szczegółowy termin i warunki zaliczenia praktyki zawodowej podawane są na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego.

VI. Wpisywanie zaliczeń do indeksu elektronicznego

1. Zaliczenia są wpisywane do systemu elektronicznego indeksu (JSOS/USUS) przez *Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich*. w godzinach konsultacji. Zaliczenie praktyki poza godzinami konsultacji jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu terminu drogą elektroniczną.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach szczegółowych nie uwzględnionych w powyższym regulaminie decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Politechnika Wroclawska
Wydział Elektryczny
Wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław

Dziekanat
Wrocław, ul. Janiszewskiego 8
bud. D-20, II piętro

T: +48 71 320 35 41
+48 71 320 26 15
F: +48 71 320 26 19

wydz.elektryczny@pwr.edu.pl
www.weny.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Numer konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



... / ... / ... / ... / ...

Wrocław,r.

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Wydział Elektryczny Politechniki Wroclawskiej kieruje

studenta/-kę: nr albumu:

do: **(nazwa zakładu pracy),**

w terminie od dnia do dnia r. w celu odbycia praktyki zawodowej wg uzgodnionego „Programu ramowego” załączonego w „Załączniku”.

Obowiązki *Uczelni* i *Zakładu Pracy* określone są w „Porozumieniu o organizacji praktyk studenckich”.

Obowiązkiem osoby studiującej w czasie praktyki zawodowej jest:

- poddać się rygorowi szkoleń zalecanych przez *Zakład Pracy* przed rozpoczęciem praktyki,
- ubezpieczyć się na czas praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków **NNW** i odpowiedzialności cywilnej (jeśli wymaga tego *Zakład Pracy*),
- pokryć koszty zakwaterowania (lub inne) w czasie odbywania praktyki (jeśli występuje taka konieczność),
- godnie reprezentować *Uczelnię* i *Zakład Pracy*, w którym realizowana jest praktyka.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Politechnika Wroclawska
Wydział Elektryczny

Wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław

Dziekanat
Wrocław, ul. Janiszewskiego 8
bud. D-20, II piętro

T: +48 71 320 35 41
+48 71 320 26 15
F: +48 71 320 26 19

wydz.elektryczny@pwr.edu.pl
www.weny.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Numer konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

Uczelnia



Ramowy Program Praktyk obowiązujący na Wydziale Elektrycznym Politechniki Wroclawskiej

Program praktyki zawodowej studenta Wydziału Elektrycznego powinien mieścić się w zakresie zagadnień powiązanych z programem studiów:

1. Szkolenie BHP i ppoż.
2. Zasady posługiwania się dokumentacją techniczną, w szczególności elektryczną.
3. Dystrybucja energii elektrycznej, linie przesyłowe.
4. Zabezpieczenia rozdzielni, instalacje elektryczne, teletechniczne i informatyczne.
5. Eksploatacja maszyn i urządzeń elektrycznych, przemienniki częstotliwości.
6. Udział w pracach projektowych, wykonawczych, kosztorysowanie.
7. Sterowniki, wizualizacja, automatyka przemysłowa.
8. Kontrola jakości i marketing.
9. Zastosowanie robotów przemysłowych.
10. Zastosowanie obrabiarek sterowanych numerycznie.
11. Maszyny i pojazdy z napędem elektrycznym lub hybrydowym
12. Eksploatacja magazynów energii i systemów ładowania pojazdów
13. Eksploatacja i diagnostyka urządzeń elektroenergetycznych wysokiego napięcia, układów izolacyjnych wysokiego napięcia
14. Analiza stanów sieci elektroenergetycznych



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Politechnika Wroclawska
Wydział Elektryczny
Wybrzeże Wyspiańskiego 27
50-370 Wroclaw

Dziekanat
Wroclaw, ul. Janiszewskiego 8
bud. D-20, II piętro

T: +48 71 320 35 41
+48 71 320 26 15
F: +48 71 320 26 19

wydz.elektryczny@pwr.edu.pl
www.weny.pwr.edu.pl
www.pwr.edu.pl

REGON: 000001614
NIP: 896-000-58-51

Numer konta:
37 1090 2402 0000 0006 1000 0434



Politechnika Wroclawska

**POROZUMIENIE
O ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
Nr .../.../.../...**

zawarte w dniu roku pomiędzy:

Politechniką Wroclawską – Wydziałem/Filią z siedzibą we Wrocławiu, przy
wybrzeżu Wyspiańskiego 27, reprezentowaną przez:
(*należy wskazać osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo*).....
zwaną w dalszej części porozumienia Uczelnią

a

..... z siedzibą w: ,
numer NIP: , REGON: , reprezentowanym/-ą przez:
.....- (*np. Dyrektora, Prezesa Zarządu, Członka Zarządu, Wspólnika*)
zwanym/-ą dalej *Zakładem Pracy*

zwanymi dalej łącznie Stronami

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1

Uczelnia i *Zakład Pracy* zawierają porozumienie o odbywaniu praktyki zawodowej
w *Zakładzie Pracy* przez studenta/studentkę/studentów Wydziału/Filii
..... Politechniki Wroclawskiej:

- 1) (imię i nazwisko)
- 2)
(imię i nazwisko)
- 3)
(imię i nazwisko)

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia do dnia

Zgodnie z porozumieniem i na jego podstawie:

- a) Strony nie wnoszą zastrzeżeń co do tego, aby osoby kierowane na praktykę zawodową były zatrudnione w *Zakładzie Pracy* na warunkach umowy o pracę;
- b) osoba kierowana na praktykę otrzyma wydane przez Uczelnię skierowanie celem przedłożenia go w *Zakładzie Pracy*;
- c) skierowanie określa tożsamość studenta/-tki (zawiera dane osobowe w zakresie niezbędnym do zidentyfikowania osoby kierowanej na praktykę zawodową) wraz z uzgodnionym wstępnie z *Zakładem Pracy* programem i terminem praktyki zawodowej.

§ 3

Przed podjęciem praktyki student/-ka zostanie poinformowany/-a przez Uczelnię, że *Zakład Pracy* wymaga zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki i że na żądanie *Zakładu Pracy* należy okazać dowód jej zawarcia. Uczelnia nie będzie informować o wymogu sporządzania kopii czy podawania innych danych studenta/-ki *Zakładowi Pracy*.

§ 4

W przypadku przyjęcia studenta/-ki na praktykę *Zakład Pracy* zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia warunków do odbycia praktyki zawodowej z uzgodnionym programem praktyk i nadzoru nad przebiegiem praktyki;
- b) zapoznania studenta/-ki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- c) zapoznania studenta/-ki z informacjami o przetwarzaniu przez *Zakład Pracy* danych osobowych w związku z odbywaniem praktyki zawodowej (w zakresie określonym przez RODO);
- d) zapewnienia studentowi właściwych warunków socjalnych odpowiednio do warunków przysługujących pracownikom *Zakładu Pracy*;
- e) umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli przebiegu praktyki.

§ 5

W przypadku przyjęcia studenta/-ki na praktykę Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) opracowania, w porozumieniu z *Zakładem Pracy*, programów praktyk i zapoznania z nimi studenta/-ki;
- b) sprawowania poprzez opiekuna dydaktycznego praktyki, kontroli i oceny merytorycznej praktyk;
- c) odwołania studenta/-ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku, gdyby naruszył on w sposób rażący dyscyplinę pracy. *Zakład Pracy* może nie dopuścić studenta/-ki do kontynuowania praktyki w *Zakładzie*, jeżeli naruszenie przepisów spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§ 6

1. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z porozumienia, rozstrzygają:
 - a) ze strony Uczelni - Dziekan Wydziału/ Dyrektor Filii -
 - b) ze strony *Zakładu Pracy* -
2. W związku z udostępnieniem danych osobowych osoby kierowanej na praktykę zawodową *Zakład Pracy* sam decyduje o zakresie, celach i sposobach przetwarzania danych osobowych osób skierowanych na praktykę zawodową z uwzględnieniem obowiązujących w *Zakładzie Pracy* zasad, polityk i uwarunkowań prawnych.

§ 7

1. Prawa i obowiązki wynikające z porozumienia nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla porozumienia jest prawo polskie, a do spraw nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się w pierwszej kolejności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załącznik stanowi integralną część porozumienia.
5. W przypadku sporu wynikłego w związku z porozumieniem, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do niniejszego porozumienia:

1. Ramowy program praktyki

.....

UCZELNIA

.....

ZAKŁAD PRACY



Politechnika
Wroclawska

Politechnika Wroclawska
Wydział Elektryczny



SPRAWOZDANIE Z PRAKTYK STUDENCKICH

INFORMACJE OGÓLNE

Część A (wypełnia opiekun praktyki) Zaliczenie praktyki

Uwaga: Opiekun praktyki może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień na temat praktyki

Na podstawie przedłożonych danych zaliczam
praktykę zawodową na ocenę:

Data, Podpis i pieczęć:

Część B – wypełnia Student

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek:

Specjalność/moduł:

Nazwa firmy:

NIP/REGON lub identyfikator zagraniczny firmy:

Adres firmy:

Dane kontaktowe (tel. i/lub e-mail):

Część C zaświadczenie o odbyciu praktyki (*wypełnia firma po zakończeniu praktyki*)

Okres trwania praktyki: od
..... do

(..... tygodni)

W czasie trwania praktyk student/ studentka zapoznał (a) się z następującymi zagadnieniami:

Opinia i uwagi przełożonego:

Sugerowana ocena studenta ze strony opiekuna praktyk:
(niedostateczna, dostateczna, dobra, bardzo dobra, celująca)

Imię i nazwisko przedstawiciela firmy:

Podpis przedstawiciela i pieczęć firmy

Część merytoryczna przygotowane przez studentów

Spis treści

1. Wstęp(*firma, termin praktyki, etc.*).
2. Część opisowa (5 – 10 str.) w tym:
 - a. Rozwinięcie poszczególnych punktów „Programu ramowego” praktyki.
 - b. Rysunki, schematy, zdjęcia(*wszystko za zgodą firmy*).
 - c. Posumowanie.

podpis studenta/ki

.....
Imię i nazwisko

Wrocław, dnia

Kierunek studiów

.....
Studia stacjonarne/niestacjonarne

.....
Nr indeksu

**Dziekan Wydziału
Elektrycznego**

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ***

Zwracam się z prośbą o **uznanie** wykonywanej przeze mnie w okresie od

do pracy w
(wpisać pełną nazwę i adres zakładu pracy/przedsiębiorstwa)

.....
.....

.....jako praktyki
w ramach kursu „**Praktyka zawodowa**”.

Pracę wykonywałem /łam w ramach
(wpisać rodzaj stosunku pracy, (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, staż, lub inny)

Jednocześnie oświadczam, że charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków odpowiada ramowemu programowi **praktyk na** Wydziale Elektrycznym Politechniki Wrocławskiej. Do podania załączam stosowne zaświadczenie:

*Świadectwa pracy

* Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

* inne

.....
data i czytelny podpis studenta/studentki

* niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani*

zamieszkały(a).....

ur. w(e)

w okresie od do jest/był* (a) zatrudniony (a) w

.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

w dziale

na stanowisku

W okresie zatrudnienia pracownik miał możliwość zapoznania się z(e)**:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** informacje o wykonywanych czynnościach wynikających z zakresu obowiązków

.....

podpis osoby uprawnionej

Część merytoryczna potwierdzająca uzyskane efekty uczenia przez studentów

Spis treści

1. Wstęp (*firma, termin praktyki, etc.*).
2. Część opisowa (3 – 10 str.) w tym:
 - a. Rozwinięcie poszczególnych punktów „Ramowego programu praktyk”

OSWIADCZENIE

Osoba studiująca na W-5:

Nr alb:

Oświadczam, że wykupiłem indywidualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas mojej praktyki w:

.....
.....
.....

nr polisy:

Okres ubezpieczenia obejmuje termin: od do

Data: Podpis osoby studiującej:

Osoba przyjmująca oświadczenie: **Jarosław Henkie**

Wrocław, dnia

Podpis:.....

Pieczętka W-5