

Włączenie przedmiotu/ów do dorobków na Wydziale Elektrycznym

1. Student pobiera ze strony <https://web.usos.pwr.edu.pl/> „Podanie o uznanie przedmiotu do dorobku / Application for recognition of subject as part of the academic achievements „.
(Aby pobrać dokument, należy wejść w **Aktualności – Dokumenty – Dokumenty do pobrania.**)
2. Należy wypełnić tabelę i przesłać plik w formacie .XLS (excel) pod adres mailowy katarzyna.czechowska@pwr.edu.pl, w tytule wpisując: „**Uznanie dorobku**” wraz z odpowiednim **załącznikami**:
 - a) skan kart okresowych osiągnięć wraz odpowiednimi kartami poszczególnych kursów (sylabusami) dla których student wnosi o uznanie.
 - b) Studenci, którzy chcą uznać kursy realizowane wcześniej na W05 nie dostarczają ani kart kursów ani kart okresowych osiągnięć, a jedynie załącznik z w którym wskazują kursy do uznania.
3. Po wstępnej weryfikacji poprawności dokumentów, **otrzymają Państwo potwierdzenie z dziekanatu z załączonym plikiem w formacie .pdf.**
4. Należy zalogować się na stronie <https://web.usos.pwr.edu.pl/>
5. Wybrać zakładkę „**Dla studentów**” -> „**Moje studia**” -> „**Podania**” -> „**Złóż nowe podanie**”. Wyświetli się lista dostępnych typów podań.
6. Wybrać „**Podanie o uznanie przedmiotu do dorobku / Application for recognition of subject as part of the academic achievements**” i przejść do „**Wypełnij podanie**”.
7. **Podanie należy wypełnić zgodnie z umieszczonymi „Informacjami”, przy czym ZAŁĄCZNIKIEM** w tym podaniu będzie zatwierdzony plik przez Dziekanat (.pdf).

**Podania wraz z załącznikami należy wydrukować, podpisać
i dostarczyć do dziekanatu (D20, p.213) w
nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.09.2024*** r.**

*Studenci, którzy przeszli ponownie rekrutację i chcą uznać wcześniejszy dorobek, w wyznaczonym terminie do 20 września przesyłają tylko tabelę z punktu 2 na wskazany adres. Natomiast podanie należy złożyć dopiero po zatwierdzeniu w systemie ślubowania, które będzie dostępne po 25.09.24 r.