

Studia niestacjonarne - semestr letni 2022/2023

1. ZAPISY NA KURSY w systemie EDUKACJA

Zapisy przez JSOS na kursy wydziałowe odbędą się w terminach:

21.02-24.02.2023r.

Wszelkie trudności w zapisach należy zgłaszać z konta studenckiego, wyłącznie e-mailowo (nie telefonicznie) na poniższe adresy (na e-maile, wysyłane z innych kont, odpowiedzi nie udzielimy):

justyna.magierecka-sosinska@pwr.edu.pl

Zapisy:

- a. Student zapisuje się na kursy wydziałowe zgodnie z programem kształcenia i planem studiów dla swojego kierunku, specjalności,
- b. **Za prawidłowość zapisów odpowiada student,**
- c. **Niedokonanie zapisów na kursy w terminie wyznaczonym przez Dziekana oznacza rezygnację ze studiów**
- d. **Niedokonanie zapisu na pojedynczy kurs, w terminie wyznaczonym przez Dziekana oznacza, że kurs będzie realizowany dopiero w kolejnym roku akademickim!**

Po zapisaniu się na kursy wydziałowe, Student ma obowiązek upewnić się, że zapisał się na wszystkie kursy objęte realizowanym planem studiów dla danego semestru oraz kierunku i specjalności.

2. Dopuszczalny deficyt na studiach niestacjonarnych

STUDIA I STOPNIA (inżynierskie)	
semestr	Edukacja CL
1	12
2	15
3	12
4	10
5	9
6	6
7	3
8	0

STUDIA II STOPNIA (magisterskie)	
semestr	Edukacja CL
1	5
2	5
3	5
4	0

3. **Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są - do daty rozpoczęcia zapisów na kursy - dokonać opłaty za studia oraz wysłać potwierdzenie zapłaty** na adres e-mail: justyna.magierecka-sosinska@pwr.edu.pl Na tej podstawie zostaje studentowi nadane prawo do zapisów.

Opłata za powtarzanie kursów, z powodu niezadowalających wyników w nauce, jest jednakowa za każdą realizację (powtórkę) kursu i wynosi: a) za powtarzanie kursu „projekt inżynierski”, „praca dyplomowa inżynierska/licencjacka”, itp. (na studiach I stopnia) rozumianego jako dzieło: **800,00zł**, b) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa magisterska” (na studiach II stopnia) rozumianego jako dzieło: **1200 zł**, c) za powtarzanie 1 godziny innego kursu semestralnego: **14,00 zł** np. 10h = 140zł

Termin płatności za kursy powtórkowe wynosi 14 dni od naliczenia opłaty w JSOS. Jeżeli opłata nie zostanie naliczona w systemie, proszę poinformować o tym fakcie Panią Justynę Magierecką-Sosińską justyna.magierecka-sosinska@pwr.edu.pl

Wszystkie dowody wpłaty za powtarzanie kursów należy wysłać na adres e-mail: justyna.magierecka-sosinska@pwr.edu.pl

Istnieje **możliwość rozłożenia opłaty semestralnej na dwie raty**, ale począwszy od drugiego semestru studiów. Do dnia 20-02-2023r. należy dostarczyć do Dziekanatu wygenerowane i podpisane z systemu Edukacja podanie o rozłożenie opłaty na dwie raty. Student może uzyskać zgodę Dziekana na opłatę za studia w dwóch równych ratach:

I termin – płatne przed terminem zapisów

II termin - płatne do **15.05.2023**

Jeżeli chesne za studia finansuje zakład pracy, Student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu wnioski o wystawienie faktury Pro-forma – wzór dostępny jest na stronie: <http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>. Jeżeli dokument został złożony w semestrach wcześniejszych oraz jest nadal aktualny – wystarczy poinformować o tym Panią Justynę Magierecką-Sosińską. Proszę pamiętać, że zapłatę dokonuje się zawsze na podstawie Faktury Pro-forma, która będzie wskazywała właściwy numer konta do zapłaty chesnego (zawsze inny numer niż konto indywidualne w Edukacji CL).

4.Co mam zrobić gdy:

- **posiadam zerowy deficyt** - należy wysłać potwierdzenie zapłaty za chesne do Pani Justyny Magiereckiej-Sosińskiej, aby otrzymać prawo do zapisów,
- **posiadam niezrealizowane kursy, ale mieszcę się w deficycie** - należy złożyć podanie do Dziekanatu (<http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>), aby ułatwić procedurę zapisów, można dołączyć dodatkowo dowód wpłaty,
- **przekroczyłem/~am deficyt punktów** - należy założyć sprawę o urlop dziekański w systemie Edukacja, wydrukowaną wersję podania z systemu (oryginał) należy dostarczyć do Dziekanatu, wraz z załącznikiem do urlopu. W załączniku należy wypisać wszystkie zaległe kursy. Druk dostępny jest na stronie <http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>,
- **ile mogę wykorzystać urlopów w ciągu studiowania** - w ciągu toku studiów można wykorzystać dwa urlopy dziekańskie, jeżeli student zmienił formę ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne urlopy się sumują,

- **byłem/~am na urlopie dziekańskim, jakie podanie mam złożyć** - należy złożyć podanie o „studiowanie bez wpisu”. Druk jest dostępny na stronie <http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>. Jeżeli ktoś posiada zerowy deficyt po urlopie, należy poinformować mailowo Panią Justynę Magierecką-Sosińską, która udzieli informacji, jakie dalsze korki należy uczynić,
- **realizowałem/~am kurs więcej niż 3 razy** - należy złożyć podanie do Prorektora o zgodę na kolejną realizację kursu w dziekanacie wydziału. Druk dostępny jest na stronie <http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>,
- **nie mogę dostarczyć osobiście dokumentów do Dziekanatu** - podanie o studiowanie z deficytem punktów, o studiowanie bez wpisu, o rozłożenie opłaty na raty oraz dowód wpłaty można wysłać mailowo z poczty studenckiej na adres justyna.magierecka@pwr.edu.pl. Podanie o urlop dziekański wraz z załącznikiem można wysłać pocztą tradycyjną na adres Politechniki Wrocławskiej,
- **chcę zrezygnować ze studiów** - należy wygenerować podanie w sprawie o skreślenie po rezygnacji w systemie Edukacja, następnie wydrukowane i podpisane podanie dostarczyć do Dziekanatu wraz z legitymacją oraz kartą zobowiązań,
- **chcę włączyć kursy do dorobku** - należy wygenerować w Edukacji podanie, wersję podpisaną wraz załącznikiem należy dostarczyć do Dziekanatu. Jeżeli kurs był realizowany na innym wydziale, bądź innej uczelni należy dostarczyć również potwierdzenie zaliczenia oraz kartę przedmiotu,
- **chcę wznowić studia** - podanie należy wygenerować w systemie Edukacja CI wybierając prawidłowy „Przedmiot kształcenia”, wydrukować i złożyć w Dziekanacie. Student po uzyskaniu zgody Dziekana na wznowienie studiów, zgłasza się do Dziekanatu w celu podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
- **chcę przenieść się na inną uczelnię** - należy wygenerować podanie o przeniesienie w ramach innej uczelni. Wersję papierową dokumentu należy dostarczyć do Dziekanatu wraz z kartą zobowiązań oraz legitymacją. Warunkiem uzyskania zgody Dziekana jest brak zaległości finansowych oraz wpisane i zaakceptowane oceny w systemie,
- **posiadam różnice programowe, czy wchodzi one do deficytu punktów** - kursy uzupełniające nie wliczają się do deficytu punktów, natomiast należy uwzględnić je w podaniu,
- **do kiedy muszę złożyć formularz zgłoszenia tematu pracy inżynierskiej lub magisterskiej** - przed rozpoczęciem semestru dyplomowego. Student nie otrzyma prawa do zapisów na sem.8 (inż.) oraz na sem.4 (mgr.), jeżeli nie dostarczy formularza w wyznaczonym terminie.

Każdą jedną wątpliwość postara się rozwiązać Pani Justyna Magierecka-Sosińska

kontakt tel. 71 320 3439 lub justyna.magierecka-sosinska@pwr.edu.pl

Harmonogram terminowy:

Dotyczy	Termin
opłata za studia	Podczas procedury zapisów, jednak nie później niż do 20.02.2023
opłata za studia w ratach	I rata - podczas procedury zapisów, jednak nie później niż do 24.02.2023
	II rata do 15.05.2023
podanie o rozłożenie opłaty na raty	do 20.02.2023
dostarczenie dokumentów rozpoczynających procedurę nadawania prawa do zapisów	do 20.02.2023
podanie o wpis z deficytem ECTS	do 20.02.2023
podanie o studiowanie bez wpisu	do 20.02.2023
podanie o uznanie dorobku	do 20.02.2023
podanie o urlop dziekański	do 20.02.2023 z realizacją kursów lub
podanie o zmianę systemu studiowania	do 20.02.2023
podanie o wznowienie studiów	do 20.02.2023