

Studia niestacjonarne - semestr zimowy 2024/2025

1. ZAPISY NA KURSY W SYSTEMIE USOS

Zapisy na kursy wydziałowe odbędą się w terminach:

Od 23.07.2024r. do 26.07.2024r.

Wszelkie trudności w zapisach należy zgłaszać z konta studenckiego, wyłącznie e-mailowo (nie telefonicznie) na poniższy adres (na e-maile, wysyłane z innych kont, odpowiedzi nie udzielam):

anna.mocha@pwr.edu.pl

Zapisy:

- a. Zapisy na kursy wydziałowe zgodne z programem studiów odbywają się administracyjnie
- b. **Student ma obowiązek sprawdzenia, czy jest zapisany na wszystkie kursy objęte realizowanym planem studiów dla danego semestru, kierunku i specjalności**
- c. Studenci, którzy mają do realizacji zaległe kursy z wcześniejszych semestrów mają obowiązek SAMODZIELNEGO zapisu, poprzez wysłanie maila do opiekunki kierunku
- d. **Niedokonanie zapisu na pojedynczy kurs, w terminie wyznaczonym przez Dziekana oznacza, że kurs będzie realizowany dopiero w kolejnym roku akademickim!**

2. DOPUSZCZALNY DEFICYT NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH:

STUDIA I STOPNIA (inżynierskie)	
semestr	Edukacja CL
1	12
2	15
3	12
4	10
5	9
6	6
7	0
8	0

STUDIA II STOPNIA (magisterskie)	
semestr	Edukacja CL
1	5
2	5
3	5
4	0

3. WYSOKOŚĆ OPŁAT POBIERANYCH OD OBYWATELI POLSKICH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH:

- Dla osób, które rozpoczną kształcenie **w roku akademickim 2024/2025** wysokości opłat za studia niestacjonarne w Politechnice Wrocławskiej określone zostały w tabeli poniżej zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym 48/2024:

Elektrotechnika	I stopień	3.300 zł
	II stopień	3.500 zł
Opłata za powtarzanie jednej godziny przedmiotu semestralnego (innego niż praca dyplomowa)		29,10 zł

- Dla osób, które rozpoczęły kształcenie **w roku akademickim 2023/2024** wysokości opłat za studia niestacjonarne w Politechnice Wrocławskiej określone zostały w tabeli poniżej zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym 57/2023:

Elektrotechnika	I stopień	3.400 zł
	II stopień	3.500 zł
Opłata za powtarzanie jednej godziny przedmiotu semestralnego (innego niż praca dyplomowa)		26 zł

- Dla osób, które rozpoczęły kształcenie **w roku akademickim 2022/2023** wysokości opłat za studia niestacjonarne w Politechnice Wrocławskiej określone zostały w tabeli poniżej zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym 60/2022:

Elektrotechnika	I stopień	3.300 zł
	II stopień	3.400 zł
Opłata za powtarzanie jednej godziny przedmiotu semestralnego (innego niż praca dyplomowa)		14 zł

- Dla osób, które rozpoczęły kształcenie **w roku akademickim 2021/2022** wysokości opłat za studia niestacjonarne w Politechnice Wrocławskiej określone zostały w tabeli poniżej zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym 63/2021:

Elektrotechnika	I stopień	3.200 zł
	II stopień	3.300 zł
Opłata za powtarzanie jednej godziny przedmiotu semestralnego (innego niż praca dyplomowa)		14 zł

Opłata za powtarzanie kursów, z powodu niezadowalających wyników w nauce, jest jednakowa za każdą realizację (powtórkę) kursu i wynosi:

a) za powtarzanie kursu „projekt inżynierski”, „praca dyplomowa inżynierska/licencjacka”, itp. (na studiach I stopnia) rozumianego jako dzieło: **800,00zł**

b) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa magisterska” (na studiach II stopnia) rozumianego jako dzieło: **1200,00 zł**

c) za powtarzanie 1 godziny innego kursu semestralnego (w zależności od roku rozpoczęcia studiów).

Termin płatności za kursy powtórkowe wynosi 14 dni od naliczenia opłaty w systemie USOS. Jeżeli opłata nie zostanie naliczona w systemie, proszę poinformować o tym fakcie Panią Annę Mocha. Wszystkie dowody wpłaty za powtarzanie kursów należy wysłać na adres e-mail: anna.mocha@pwr.edu.pl

Istnieje **możliwość rozłożenia opłaty semestralnej na dwie raty**, do dnia **20.07.2024*** należy przesać do Dziekanatu (mailowo) podpisany wniosek ze strony wydziałowej: <https://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>

Student może uzyskać zgodę Dziekana na opłatę za studia w dwóch równych ratach:

I termin – płatne do 15.10.2024r.

II termin - płatne do 15.12.2024r.

Jeżeli czesne za studia finansuje zakład pracy, Student zobowiązany jest przesać do Dziekanatu (mailowo) wniosek o wystawienia faktury Pro-forma – wzór dostępny jest na stronie: <https://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>. Jeżeli dokument został złożony w semestrach wcześniejszych oraz jest nadal aktualny – wystarczy poinformować o tym Panią Annę Mocha. **Proszę pamiętać, że zapłatę dokonuje się zawsze na podstawie Faktury Pro-forma, która będzie wskazywała właściwy numer konta do zapłaty czesnego (zawsze inny numer niż konto indywidualne w systemie USOS).**

*termin nie dotyczy studentów zrekrutowanych na I-wszy semestr

4. CO MAM ZROBIĆ GDY:

- **posiadam zerowy deficyt** - należy wysłać maila do Pani Anny Mocha, aby potwierdzić chęć studiowania na kolejnym semestrze i zostać zapisanym na kursy.
- **posiadam niezrealizowane kursy, ale mieszczę się w deficycie** - należy wysłać mailowo podanie do Dziekanatu o wpis na semestr z deficytem punktów ECTS: <http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>.
- **przekroczyłem/am deficyt punktów** – należy wypełnić podanie o urlop dziekański, wypisać w nim wszystkie zaległe kursy. Wydrukowaną wersję podania należy podpisać i wysłać mailowo do Dziekanatu na adres anna.mocha@pwr.edu.pl. Druk dostępny jest na stronie: <http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>.
- **ile mogę wykorzystać urlopów w ciągu studiowania** - w ciągu toku studiów można wykorzystać dwa urlopy dziekańskie, jeżeli student zmienił formę ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne urlopy się sumują.
- **byłem/am na urlopie dziekańskim, jakie podanie mam złożyć** - należy wysłać mailowo podanie o „studiowanie bez wpisu”. Druk jest dostępny na stronie <http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>.
- **realizowałem/am kurs więcej niż 3 razy** - należy złożyć podanie do Prorektora o zgodę na kolejną realizację kursu **w Dziekanacie wydziału**. Druk dostępny jest na stronie <http://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>.
- **chcę zrezygnować ze studiów** – należy przynieść osobiście lub wysłać pocztą tradycyjną do Dziekanatu podpisane „Oświadczenie o rezygnacji ze studiów”, dostępne na stronie wydziałowej: <https://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>.
- **chcę włączyć kursy do dorobku** – należy postępować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie wydziałowej: <https://weny.pwr.edu.pl/studenci/informacje-i-dokumenty/warunki-wpisu-na-semestr/studia-niestacjonarne>.
- **chcę wznowić studia** - podanie należy pobrać z strony wydziałowej: <https://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze> wydrukować, podpisać i złożyć w Dziekanacie, lub przesłać pocztą tradycyjną.
- **chcę przenieść się na inną uczelnię** -należy wypełnić podanie „Wzór podania ogólnego do Dziekana” ze strony wydziałowej: <https://weny.pwr.edu.pl/studenci/druki-i-formularze>. Wersję papierową dokumentu należy dostarczyć do Dziekanatu. Warunkiem uzyskania zgody Dziekana jest brak zaległości finansowych oraz wpisane i zaakceptowane oceny w systemie.
- **posiadam różnice programowe, czy wchodzi one do deficytu punktów** - kursy uzupełniające nie wliczają się do deficytu punktów, natomiast należy uwzględnić je w podaniu.
- **do kiedy muszę złożyć formularz zgłoszenia tematu pracy inżynierskiej lub magisterskiej** - przed rozpoczęciem semestru dyplomowego. Student nie otrzyma prawa do zapisów na sem.8 (inż.) oraz na sem.4 (mgr), jeżeli nie dostarczy formularza w wyznaczonym terminie.

Każdą wątpliwość postara się rozwiązać Pani Anna Mocha,

kontakt tel. 695 350 486 lub anna.mocha@pwr.edu.pl

Harmonogram terminowy:

Dotyczy	Termin
opłata za studia	14 dni od daty naliczenia w systemie USOS
opłata za studia w ratach	I rata do 15.10.2024r.
	II rata do 15.12.2024r.
podanie o rozłożenie opłaty na raty	do 20.07.2024r.
podanie o wpis z deficytem ECTS	do 20.07.2024r.
podanie o studiowanie bez wpisu	do 20.07.2024r.
podanie o uznanie dorobku	do 20.09.2024r.*
podanie o urlop dziekański	do 20.07.2024r.
podanie o zmianę systemu studiowania	do 20.07.2024r.
podanie o wznowienie studiów	do 20.07.2024r.

Przypominam, aby zostać zapisanym na kursy, należy przesać komplet dokumentów. Proszę wysłać wszelkie dokumenty jednym mailem, przyspieszy to procedurę zapisów.

*Studenci, którzy przeszli ponownie rekrutację i chcą uznać wcześniejszy dorobek, w wyznaczonym terminie do 20 września przesyłają tylko tabelę z punktu 2 na wskazany adres. Natomiast podanie należy złożyć dopiero po zatwierdzeniu w systemie ślubowania, które będzie dostępne po 25.09.24 r.