

ZGŁOSZENIE WNIOSKU O ZATWIERDZENIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ – WSKAZÓWKI

Po zalogowaniu do systemu USOS- APD (<https://apd.usos.pwr.edu.pl>) wybrać:

Moje APD -> Moje Tematy -> Lista

Z dostępnej listy wybrać żądany temat (kliknąć) i nacisnąć przycisk *Utwórz wniosek*.

Następnie wcisnąć przycisk *Importuj wszystko*, co spowoduje zaimportowanie danych wpisanych w procedurze zgłoszenia tematu. Ponieważ konieczne będą dodatkowe dane zatem należy odpowiednio wypełnić (podane tylko pozycje wymagające dodatkowego uzupełnienia):

- **Tytuł pracy w innym języku.** Wpisać temat w języku angielskim (dla prac, gdzie językiem oryginału jest język polski).
- **Kod Erasmus.** Można nie wypełniać.
- **Seminarium.** Można nie wypełniać.
- **Promotorzy:** Nie zmieniać! Na Wydziale Elektrycznym nie ma możliwości zgłoszenia drugiego promotora.
- **Autorzy pracy.** Wcisnąć przycisk *Dodaj autora*. Wypełnić pola:
 - *Imię i nazwisko studenta* (jeżeli nie zostało zaimportowane). Poprzez albo nazwisko, albo nr indeksu – system podpowie,
 - *Program studiów autora pracy.* Należy wybrać kierunek studiów (ważne, gdy student studiuje na dwóch kierunkach)
 - *Typ certyfikatu autora.* Należy wybrać to, co system podpowie
Uwaga: w przypadku pracy inżynierskiej pojawią się m.in. literki „INZ”, ale w przypadku pracy magisterskiej literki „MIN” (od Magister INżynier),
 - *Kod lub nazwa kierunku.* Trzeba powtórnie wybrać właściwy, wpisując odpowiedni skrót, np. APR. Uwaga: checkbox „*Ogranicz listę kierunków...*” zostawić zaznaczony,
 - po podaniu *nazwy kierunku*, należy wybrać specjalność, o ile istnieje (opcja „*Dodaj specjalność/specjalizację*”). Wystarczy wpisać np. ETK i system podpowie wszystkie specjalności na tym kierunku.
- **Praca poufna.** Zaznaczyć tylko w wyjątkowych przypadkach, np. praca związana z przemysłem, wykorzystująca dane niejawne,
- **Praca aplikacyjna.** Zaznaczyć w przypadku pracy realizowanej we współpracy z przemysłem; powinno to być skorelowane z podaniem w opisie pracy danych o firmie i konsultancie.

UWAGA! Niestety system nie sprawdza zgodności stopnia studiów i kierunku na którym jest student, z tymi wpisanymi przy zgłaszaniu pracy, zatem opiekun pracy jest zobowiązany do kontrolowania tego. Wszelkie rozbieżności należy skorygować.

Po skończonej edycji:

- kliknąć przycisk *Zapisz*. Wtedy wniosek oczekuje na publikację,
- kliknąć przycisk *Opublikuj*. Wtedy wniosek oczekuje na podpisy,
- przejść do zakładki *Podpisy*. Temat musi „podpisać” opiekun (podwójnie, bo także jako koordynator) i student. Zostaną zawiadomieni pocztą elektroniczną o konieczności podpisu,
- po złożeniu podpisów temat automatycznie zostanie przekierowany do Komisji ZPD (Zatwierdzanie Prac Dyplomowych).

UWAGA! Po skierowaniu tematu do Komisji, nie ma możliwości usunięcia tematu ani jego edycji. Edycja (poprawa) tematu będzie możliwa dopiero po zwróceniu autorowi przez przewodniczącego Komisji (czyli na poziomie rozpatrywania tego tematu przez Komisję).