

PROCEDURA SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ DYPLOMANTÓW

1. Student dostarcza do dziekanatu dokumenty w terminie wyznaczonym harmonogramem dziekana na dany semestr akademicki, w godzinach: **6:30-14:00** lub wysyła listem poleconym- priorytetowym lub kurierem na adres:

Politechnika Wrocławska, Wydział Elektryczny, ul. Janiszewskiego 8, 50-370 Wrocław

Decyduje data dostarczenia dokumentów do Dziekanatu, nie data wysyłki. Nieterminowe dostarczenie dokumentów może być przesłanką do niedopuszczenia dyplomanta do egzaminu dyplomowego.

2. Student składa dokumenty zgodnie z wykazem umieszczonym na stronie Wydziału, który również dołącza do teczki.

Białateczka musi być podpisana według wzoru dostępnego pod adresem:

https://weny.pwr.edu.pl/fcp/uGBUKOQtTKlQhbx08SlkCWxhQAykrCDILDWdbXxMbFmFBWxsIAxt1FSVcVnRKCKi8VQIDJCUODBYAKg8TXAMIOAZK/38/public/studenci/dyplomanci/dokumenty_do_obrony/wzor_podpisanej_teczki.docx

Wykaz dokumentów:

https://weny.pwr.edu.pl/d/YGBUKOTtQKxVvA0x0ShNuCIBQsXp9WkFABWdbExYbWGFBRAg9RgNtcXccVjU3ClVBDkNLcX5fVfou/komplet_dokumentow_2025_2026_20260515.pdf

3. Dokumenty dostarczane bezpośrednio do dziekanatu nie będą sprawdzane w obecności studenta. Kompletność teczki będzie weryfikowana, a student będzie poinformowany drogą e-mailową o ewentualnych brakach w dokumentach.
4. Brak kompletu dokumentów złożonych przez studenta skutkuje uniemożliwieniem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.