



Warunki przyznawania przyśpieszonego terminu zapisów na kursy

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin ma na celu ujednolicenie warunków przyznawania pierwszeństwa zapisów na kursy dla najbardziej aktywnych i zaangażowanych studentów.
2. Komisja składa się z następujących członków:
 - Prodziekana do spraw studenckich,
 - Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, bądź osoby wskazanej przez WRSS W5
 - Przedstawiciela kół naukowych działających na wydziale,
 - Przedstawiciela Rady Starostów.
3. Prodziekan ds. studenckich pełni funkcję przewodniczącego komisji.
4. Pierwszeństwo w zapisach może otrzymać nie więcej niż 20 studentów w semestrze.
5. Pierwszeństwo w zapisach zapewnione jest dla studentów będących w Radzie Wydziału przy potwierdzonym aktywnym udziale w obradach.

§2. Kryteria Kwalifikacyjne

1. Kandydaci muszą aktywnie działać na rzecz wizerunku Wydziału Elektrycznego oraz Politechniki Wrocławskiej.
2. Kandydaci muszą być zaangażowani w promocję Wydziału Elektrycznego poprzez udział w projektach, wydarzeniach lub innych inicjatywach.
3. Branie udziału w wydarzeniach, projektach czy aktywny udział w działalności koła naukowego lub organizacji studenckiej jest podstawą do złożenia wniosku o wcześniejsze zapisy na kursy, jednak nie jest równoznaczne z jego otrzymaniem.
4. Kandydatem może zostać starosta kierunku, który wzorowo wypełniał swoje obowiązki w semestrze w którym składa wniosek. Osoba taka musi złożyć sprawozdanie z wypełnianych przez siebie obowiązków do Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.
5. Starosta kierunku, który został nominowany do konkursu „Najlepszy starosta”, również powinien złożyć wniosek do Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.



§3. Składanie Wniosków

1. Kandydaci mogą zostać zgłoszeni przez opiekuna/ przewodniczącego Uczelnianej Organizacji Studenckiej, Koła Naukowego lub Agendy Kultury.
2. Kandydaci którzy nie są członkami żadnego z ww. organu mogą składać wniosek do Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego lub Prodziekana do spraw studenckich.
3. Wzór wniosku jest załącznikiem do niniejszego regulaminu, rozpatrywane będą wyłącznie wnioski ze wzoru.
4. Błędne lub niepełne wnioski nie będą rozpatrywane.
5. Termin składania wniosków:
W sesji letniej do **końca 5 dnia sesji egzaminacyjnej**.
W sesji zimowej do **końca 3 dnia sesji egzaminacyjnej**.
6. **Wnioski należy przesłać przez uzupełnienie odpowiedniego formularza Google, którego adres zostanie podany w informacji na stronie Wydziału.**

§4. Proces Rozpatrywania Wniosków

1. Prodziekan do spraw studenckich zwołuje posiedzenie Komisji w celu rozpatrzenia wniosków.
2. Komisja analizuje każdy wniosek indywidualnie na podstawie przedstawionej dokumentacji.
3. Decyzje są podejmowane przez komisję w drodze głosowania większością bezwzględną.
4. Prodziekan do spraw studenckich informuje wszystkich kandydatów o wynikach ich wniosków w formie pisemnej.
5. Każda decyzja będzie zawierała uzasadnienie.

§5. Odwołania

1. Kandydaci mają prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji w ciągu 2 dni od daty otrzymania informacji.
2. Odwołania należy składać do Prodziekana do spraw studenckich, który wraz z komisją ponownie rozpatruje wniosek.
3. Komisja informuje tylko o pozytywnie rozpatrzonych odwołaniach.

§6. Postanowienia Końcowe

1. Prodziekan do spraw studenckich jest odpowiedzialny za podejmowanie ostatecznych decyzji dotyczących wcześniejszych zapisów na kursy.
2. Regulamin może być zmieniony przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego w porozumieniu z Prodziekanem do spraw studenckich.
3. Wszelkie spory lub wątpliwości dotyczące interpretacji regulaminu będą rozstrzygane przez Prodziekana do spraw studenckich po konsultacji z Komisją.