

**Zarządzenie Dziekana Wydziału Elektrycznego nr 4/2026
z dnia 18 maja 2026 r.**

dotyczące wprowadzenia procedury uznawania dorobku akademickiego Studentów

§ 1

Dziekan Wydziału Elektrycznego działając zgodnie z aktualnie obowiązującymi na Uczelni przepisami wewnętrznymi, wprowadza procedurę uznawania dorobku akademickiego Studentów na poczet realizacji programu studiów :

1. Studentowi może być, na jego wniosek, uznany dotychczasowy dorobek akademicki na poczet realizacji programu studiów. Uznanie dorobku jest równoważne z przenoszeniem punktów ECTS i dotyczy wyłącznie etapu studiów do którego Student będzie przypisany.
2. Studentowi przenoszącemu punkty ECTS przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana przedmiotom w programie studiów dla cyklu kształcenia, do którego Student będzie przypisany, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
3. W przypadku zapisania się studenta na zajęcia z przedmiotów, które zostały uznane, student decyzją Dziekana zostaje z tych przedmiotów administracyjnie wypisany.
4. Uznanie dorobku można uzyskać maksymalnie do 5 lat licząc od momentu zaliczenia przedmiotu.
5. Maksymalna liczba punktów ECTS, możliwych do przeniesienia wynosi 15. W przypadku, gdy, zdaniem Studenta, większa liczba przedmiotów może spełniać warunki uznania dorobku, student wybiera przedmioty tak, aby nie przekroczyć tej wartości.
6. Harmonogram uznania dorobku ustala Dziekan.
7. Procedura uznania dorobku przeprowadzana jest w systemie USOS. Na Wydziale Elektrycznym realizowane jest to w następujących etapach:
 - a. Student wypełnia podanie o uznanie dorobku, które pobiera ze wskazanej strony WWW (plik w formacie Excel).
 - b. Do podania dołącza potwierdzony skan kart okresowych osiągnięć wraz odpowiednimi kartami poszczególnych kursów (sylabusami) dla których Student wnosi o uznanie (nie dotyczy kursów realizowanych uprzednio na Wydziale Elektrycznym).
 - c. Podanie wraz z załącznikami przesyła na wskazany adres mailowy pracownika Dziekanatu.
 - d. Podanie podlega wstępnej weryfikacji przez pracownika Dziekanatu pod względem formalnym. O wyniku tej weryfikacji Student zostanie powiadomiony.
 - e. Po pozytywnej weryfikacji wstępnej wersji podania, Student zakłada w USOS sprawę o uznanie dorobku, załączając zweryfikowany załącznik.
8. Uznanie dorobku jest realizowane w imieniu Dziekana przez właściwego prodziekana. O wyniku uznania dorobku Student zostanie powiadomiony.
9. W przypadku przedmiotów o rozbieżnym nazewnictwie i treściach kształcenia oraz niezgodności w zakresie wymiaru godzinowego Dziekan może wystąpić do opiekuna przedmiotu z prośbą o zaopiniowane podania.
10. Student nie może ubiegać się o uznanie dorobku na II stopniu studiów z przedmiotu zaliczonego na I stopniu studiów.
11. Student odbywający studia w języku obcym nie może ubiegać się o uznanie dorobku z zaliczonych przedmiotów w języku polskim.

12. Studentom wyjeżdżającym za granicę w celu odbycia części studiów (semestru, roku) w ramach programu ERASMUS, dorobek z okresu studiów za granicą zaliczany jest na podstawie podpisanych porozumień pomiędzy uczelnią wysyłającą, uczelnią przyjmującą i studentem. Podstawowe dokumenty potrzebne przy realizacji programu ERASMUS to:
- a. Formularz Zgłoszeniowy Studenta (ang. Student Application Form),
 - b. Porozumienie o programie zajęć (ang. Learning Agreement),
 - c. Wykaz zaliczeń (ang. Transcript of Records).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2026 r. z mocą obowiązywania od roku akademickiego 2026/2027.

Dziekan Wydziału Elektrycznego

prof. dr hab. inż. Waldemar Rebizant